



MOREA
(sede legale)
Via Piersanti Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
Fax 0732.247690
Codice Fiscale
81002710424
Presidenza: Tel 0732 250842



MOREAVIVARELLI
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE FABRIANO

COMMERCIALE
GEOMETRI
TURISTICO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ISTITUTO
TECNICO
AGRARIO



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373/3573
Fax 0732.21841
Cod. Fisc. 81002710424
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Disposizioni e misure relative all'accesso ed alle gestione delle attività quotidiane

- 1) **RITARDO** (si intende per ritardo l'entrata a scuola dopo le 8.10 ed entro le 8.25)
L'alunno che entra in classe appena dopo il suono della seconda campanella (8.10) darà conto delle motivazioni del ritardo al docente.
GIUSTIFICAZIONE - L'entrata in ritardo deve essere sempre giustificata dal genitore; può essere perfezionata il giorno successivo e registrata dal docente della prima ora.
Dopo il terzo ritardo consecutivo non giustificato il coordinatore di classe provvederà a informare telefonicamente e/o convocare la famiglia.
L'abitudine al ritardo potrà incidere negativamente sul voto di condotta, in base agli indicatori presenti nella griglia.
- 2) **ENTRATA POSTICIPATA** (ingresso dopo le ore 8.25 o nelle ore successive)
L'alunno potrà entrare in classe solo al cambio dell'ora al fine di non interrompere la lezione già iniziata. Pertanto se l'alunno entra a scuola dopo le 8.25 deve attendere fuori dell'aula, assistito da un collaboratore scolastico del piano.
L'entrata posticipata deve essere giustificata dal genitore e registrata dal docente in orario.
- 3) **USCITA ANTICIPATA**
Per i minorenni: l'alunno può uscire anticipatamente SOLO in presenza del genitore o persona da lui delegata, la quale dovrà esibire un documento di identità prima di prelevare l'alunno. L'alunno deve comunicare durante l'appello la richiesta di uscita anticipata, firmata dai genitori sul libretto, al docente della prima ora che provvederà a trascrivere tale richiesta sul registro elettronico.
Solo le domande che perverranno nelle ore successive alla prima devono essere presentate ai Collaboratori del DS.
Al momento dell'uscita dell'alunno, il docente in orario è tenuto a formalizzarla sul registro elettronico, precisando l'ora.
Per i maggiorenni: possono uscire autonomamente previa comunicazione durante l'appello al docente della prima ora che provvederà a trascrivere tale richiesta sul registro elettronico.
Al momento dell'uscita, il docente in orario è tenuto a formalizzarla sul registro elettronico e, a discrezione, informare la famiglia tramite segreteria didattica.
- 4) **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE**
Le assenze vanno giustificate il giorno del rientro a scuola dall'insegnante della prima ora; è dovere dell'alunno presentare al docente prima dell'inizio della lezione la giustificazione ed eventuale certificato medico se previsto.

5) USO CELLULARE

Il cellulare durante la lezione e nell'intervallo tra un'ora e l'altra va tenuto in modalità silenzioso nello zaino; può essere utilizzato prima delle ore 8:10, durante la ricreazione o con un esplicito permesso del docente che valuta l'opportunità o meno dell'utilizzo.

In caso di non rispetto del divieto il cellulare, oltre la comminazione di segnalazione disciplinare, potrà essere ritirato, spento, privato della sim che verrà riconsegnata al proprietario e custodito nell'ufficio del Dirigente Scolastico. Potrà essere ritirato con contestuale comunicazione alla famiglia.

6) CONSUMO DI CIBO E BEVANDE

Nelle aule e soprattutto nei laboratori, durante le lezioni, è vietato consumare cibo e bevande diverse dall'acqua; il docente può valutare, in casi particolari la deroga a tale regola.

7) MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Durante le operazioni di **ingresso e uscita** non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni. Gli studenti devono rispettare scrupolosamente il **distanziamento fisico** e **indossare correttamente la mascherina** all'interno di tutte le pertinenze della scuola.

Gli intervalli si svolgono all'interno dei settori assegnati a ciascuna classe. Gli studenti durante gli intervalli possono restare in aula al loro posto, **indossando la mascherina**, oppure sostare negli spazi interni o negli spazi esterni dedicati, **mantenendo il distanziamento fisico**.

Gli studenti possono accedere solo ai **distributori** presenti all'interno del proprio settore ed **esclusivamente durante gli intervalli**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993