

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. (vedi segnatura)

Fabriano, lì (vedi segnatura)

Al SITO WEB

Al Personale

Al Registro elettronico

Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESR PON-MA-2021-26

CUP: D99J21007210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento

(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61/19 del 7/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15/21 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41/21 del 5/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot. AODGEFID\0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTE le delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Consiglio D'Istituto n.33/21 del 05/11/2021; Collegio dei Docenti n.3bis/21-22 del 01/09/2021);

VISTO Il Decreto per entrate finalizzate n° 7 del 29/10/2021 del Dirigente Scolastico di modifica del Programma Annuale 2021 e inserimento del Progetto 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-26, CUP: D99J21007210007;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto organizzativo e gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

- n° 1 figura di *SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE* da impiegare nel progetto in oggetto.

Art. 2 Importo

I costi relativi all'attività saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Scuola, e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Detto compenso sarà comunque erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente a **€ 807,96**.

tipologia personale	Compenso orario (lordo dipendente)	Compenso orario (lordo stato)	Compenso massimo (lordo stato)
Docente	€ 17,50	€ 23,23	€ 807,96

Assistente Amministrativo/Tecnico	€ 14,50	€ 19,25	€ 807,96
Collaboratore Scolastico	€ 12,50	€ 16,59	€ 807,96

Si precisa che la liquidazione del compenso spettante a seguito di apposita rendicontazione debitamente documentata, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate all'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10,00 del 21/02/2022**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite PEC all'indirizzo anis01700p@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione e Incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria ed anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita comunque ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario, in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 7 Compiti della Figura di Supporto Organizzativo e Gestionale

La figura di supporto deve provvedere in autonomia operativa, ma sempre in collaborazione e coordinazione con le altre figure di progetto, a:

- 1) collaborare con DS, DSGA e Progettista nelle attività e stesura atti e documentazione relative alla realizzazione del progetto;
- 2) supportare il Progettista in loco durante la realizzazione delle infrastrutture di rete;
- 3) curare le attività di informazione e pubblicità e trasparenza attraverso le pubblicazioni nell'albo online, in amministrazione trasparente, sito web e social;
- 4) curare la grafica e la fornitura di manifesti targhe ed etichette e produzione di documentazione fotografica del progetto;
- 5) organizzare e conservare gli atti in un fascicolo elettronico e cartaceo;
- 6) curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività;
- 7) curare la predisposizione e l'inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa al progetto PON (sezioni conferimento incarichi, Forniture e servizi, Collaudo e Gantt);
- 8) curare le relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione

Saranno considerati requisiti di accesso:

- 1) Diploma istruzione scuola secondaria secondo grado;
- 2) Aver svolto negli ultimi tre anni almeno un incarico di supporto organizzativo o gestionale per progetti PON FSE/FESR;
- 3) Competenze informatiche adeguate alle prestazioni richieste.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Criteri	Punteggi
<u>TITOLI: MAX PUNTI 60</u>	
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando con Lode	Punti 40
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando votazione da 100 a 110	Punti 32
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando votazione inferiore a 100	Punti 24
Diploma Tecnico (in caso di mancanza di Laurea) con votazione di almeno 90	Punti 16
Corsi di specializzazione a cui si è partecipato in materie inerenti al bando	Punti 2 per corso, max 10 punti
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, Microsoft, Cisco, Certipass ecc.	Punti 2 per certificazione, max 10 punti

<u>COMPETENZE: MAX PUNTI 40</u>	
Competenze informatiche desunte dal curriculum	Valutazione DS/Commissione max 15 punti

Valutazione delle competenze generali, esperienze lavorative e organizzative desunte dal curriculum in relazione alla natura dell'incarico	Valutazione DS/Commissione max 10 punti
Incarichi nei tre anni precedenti (dal 2019) per supporto gestionale/amministrativo/coordinamento in progetti FSE con mansione gestione piattaforma GPU	Punti 3 per ogni incarico, max 15 punti
<u>Punteggio massimo ottenibile</u>	<u>Punti 100</u>

Art.9 Graduatorie

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola, ciò costituisce notifica.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Emilio Procaccini.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e ai sensi degli articoli 13 e 23 Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, Il presente bando è pubblicato sul sito web www.moreavivarelli.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Allegati:

Allegato Modello A – Istanza di partecipazione per l'incarico di **Supporto Organizzativo e Gestionale**

Allegato B – Griglia di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emilio Procaccini

Firmato Digitalmente ,

(ai sensi del D..lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO B:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER SELEZIONE INTERNA - SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

TITOLI: MAX PUNTI 60				
Criteria	Punteggi			
	Previsti	Numeri riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione o DS
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando con Lode	Punti 40			
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando votazione da 100 a 110	Punti 32			
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando votazione inferiore a 100	Punti 24			
Diploma Tecnico (in caso di mancanza di Laurea) con votazione di almeno 90	Punti 16			
Corsi di specializzazione a cui si è partecipato in materie inerenti al bando	Punti 2 per corso, max 10 punti			
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, Microsoft, Cisco, Certipass ecc.	Punti 2 per certificazione, max 10 punti			
COMPETENZE: MAX PUNTI 40				
Competenze informatiche desunte dal curriculum	Valutazione DS/Commissione max 15 punti		non compilare	
Valutazione delle competenze generali, esperienze lavorative e organizzative desunte dal curriculum in relazione alla natura dell'incarico	Valutazione DS/Commissione max 10 punti		non compilare	
Incarichi nei tre anni precedenti (dal 2019) per supporto gestionale/ amministrativo/ coordinamento in progetti FSE con mansione gestione piattaforma GPU	Punti 3 per ogni incarico, max 15 punti			
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100			

Data _____ firma _____