

**MOREA**  
(sede legale)  
Via P.Mattarella, 20  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3195  
0732.24343  
Fax 0732.247690



**VIVARELLI**  
Via Cappuccini, 5  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3373-3573  
Tel. 0732.250842  
Fax 0732.21841  
**Azienda Agraria**  
P.I. 020036020424  
**Convitto Annesso**

Prot n. (vedi segnatura)

Fabriano, lì (vedi segnatura)

**Alla Sig.ra Gattucci Donatella**

IIS Morea Vivarelli

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER ATTIVITA' SUPPORTO DI AMMINISTRATIVO E CONTABILE:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE”**

**CUP: D99J21009340006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-55**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61/19 del 7/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15/21 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** l'**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021** finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

**VISTA** la nota Prot. n. 42550 del 2/11/21 di autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*, che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

**VISTE** le delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Consiglio D'Istituto n.35/21 del 05/11/2021, Collegio dei Docenti n.20/21-22 del 29/10/2021);

**VISTO** il Decreto per entrate finalizzate del Dirigente Scolastico, n° 8 del 05/11/2021, di modifica del Programma Annuale 2021 e inserimento del Progetto **13.1.2A-FESRPON-MA-2021-55** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", Titolo Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – CUP: **D99J21009340006**;

**VISTA** la proposta del Piano ATA prot. n. 6472/C12 del 28/12/2018, approvato dal Dirigente Scolastico con prot. n. 6473/C2 del 28/12/2018, in cui si prevede che l'A.A. Sig.ra Donatella Gattucci svolga le funzioni di supporto amministrativo-contabile nei progetti PON FESR e FSE,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DECRETA**

La nomina di un supporto amministrativo e contabile nell'attuazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021. nella persona di **Gattucci Donatella** nata a Viterbo (VT) il 07/01/1961, C.F.: GTDTL61A47M082K, Assistente Amm.vo a tempo indeterminato nell'intestato Istituto, con le seguenti funzioni:

- Svolgere l'incarico di supporto all'organizzazione e gestione contabile secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando.

Il compenso per le attività sarà pari ad un massimo di € 1.173,64 importo Lordo Stato per un massimo di 61 ore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Emilio Procaccini**  
(firmato digitalmente)

**PER ACCETTAZIONE**

**Gattucci Donatella**