

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. (vedi segnatura)

Fabriano, lì (vedi segnatura)

Al SITO WEB

Agli atti

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA NELL'AVVISO INTERNO per la selezione di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-26

CUP: D99J21007210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID\0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTE le delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Consiglio D’Istituto n.33/21 del 05/11/2021; Collegio dei Docenti n.3bis/21-22 del 01/09/2021);

VISTO Il Decreto per entrate finalizzate n° 7 del 29/10/2021 del Dirigente Scolastico di modifica del Programma Annuale 2021 e inserimento del Progetto 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-26, CUP: D99J21007210007;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto organizzativo e gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l’Avviso interno Prot. 0002183/U del 12/02/2022 per la selezione di n° 1 figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE da impiegare nel progetto in oggetto,

-procede alla valutazione del plico contenente le candidature per la SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO **di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE** da impiegare nel progetto in oggetto.

Alla procedura ha risposto un unico candidato:

1. VITALETTI DANIELE

-appurata la regolarità di presentazione della candidatura entro i termini previsti;

-verificato che la candidatura risulta corredata dalla seguente regolare documentazione:

- Domanda di partecipazione (Modello A);
- Autovalutazione Titoli (Allegato B);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento in corso di validità;

-valutati i requisiti richiesti e i titoli posseduti, procede alla predisposizione della griglia di valutazione:

TITOLI: MAX PUNTI 60				
Criteria	Punteggi			
	Previsti	Numeri riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione e o DS
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando con Lode	Punti 40	(1)	40	40
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando votazione da 100 a 110	Punti 32		0	0
Laurea Tecnica/Economica inerente al bando votazione inferiore a 100	Punti 24		0	0
Diploma Tecnico (in caso di mancanza di Laurea) con votazione di almeno 90	Punti 16		0	0
Corsi di specializzazione a cui si è partecipato in materie inerenti al bando	Punti 2 per corso, max 10 punti		0	0
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, Microsoft, Cisco, Certipass ecc.	Punti 2 per certificazione, max 10 punti		0	0
COMPETENZE: MAX PUNTI 40				
Competenze informatiche desunte dal curriculum	Valutazione DS/Commissione max 15 punti	(2)	non compilare	15

Valutazione delle competenze generali, esperienze lavorative e organizzative desunte dal curriculum in relazione alla natura dell'incarico	Valutazione DS/Commissione max 10 punti	(3)	non compilare	10
Incarichi nei tre anni precedenti (dal 2019) per supporto gestionale/ amministrativo/ coordinamento in progetti FSE con mansione gestione piattaforma GPU	Punti 3 per ogni incarico, max 15 punti	(4)	3	3
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100			68

La Graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza alcun opposizione, l'esito della selezione diventerà definitivo e costituirà notifica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emilio Procaccini

Firmato Digitalmente ,

(ai sensi del D..lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)