

**MOREA**  
(sede legale)  
Via P.Mattarella, 20  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3195  
0732.24343  
Fax 0732.247690



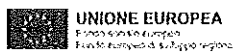
**MOREA VIVARELLI**  
ISTITUTO ISTRUZIONI SUPERIORI FABRIANO



ECONOMICO



TURISTICO



TECNICO AGRARIO



**VIVARELLI**  
Via Cappuccini, 5  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3373-3573  
Tel. 0732.250842  
Fax 0732.21841  
**Azienda Agraria**  
P.I. 020036020424  
**Convitto Annesso**

Fabriano, li 22/12/2020

Prot n. 5966/VII.6

**Al Prof. DANIELE VITALETTI**  
**Responsabile dell'Uff. Tecnico**  
**IIS Morea Vivarelli**

**Al sito web**  
**Agli atti**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA PER ESPERTO CON FUNZIONI DI COORDINATORE DELLE ATTIVITA' nell'attuazione del progetto "Supporti didattici" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici. Titolo Progetto: "INCLUDENDO".**

**-Codice identificativo del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-42**

**-CUP: D91D20000210006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, che autorizzavano, in sanatoria, la presentazione della candidatura e la realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio D'Istituto n.129/2020 del 30/10/2020; Collegio dei Docenti n.3/120-21 del 01/09/2020);

**VISTA** la Nota prot. 26362 del 3/08/2020 con cui si pubblicavano le graduatorie regionali delle proposte approvate in riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s., emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare;

**VISTA** la nota Miur prot. 28313 del 10/09/2020, con cui si comunicava all' Istituto l'autorizzazione formale del Progetto presentato, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice degli appalti);

**VISTO** il Regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2020;

**VISTO** il Decreto per entrate finalizzate del Dirigente Scolastico, n° 10 del 04/11/2020, di modifica del Programma Annuale 2020 e inserimento del Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-42 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", Titolo Progetto: INCLUDENDO -CUP: D91D20000210006;

**RILEVATA** la necessità d'individuare una figura di Coordinatore delle attività per la realizzazione del progetto FSE-PON di cui sopra, per il soddisfacimento dei bisogni di kit didattici, libri e altri supporti o devices degli studenti che ne hanno necessità;

**VISTO** il parere espresso dall'Autorità di Gestione dei PON, a seguito di specifica richiesta di chiarimento relativo all'individuazione della figura del Coordinatore (Ticket 172566 dell'1-12-2020);

**VISTA** la disponibilità all'incarico del **Prof. Daniele Vitaletti**, docente a tempo indeterminato, titolare presso l'istituzionale Istituzione scolastica per la classe di concorso B14;

**VISTO** il Curriculum Vitae del Prof. Daniele Vitaletti;

**CONSIDERATE** le competenze professionali maturate dallo stesso;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 23 dell'11/12/2020;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## **NOMINA**

### **La S.V. QUALE COORDINATORE DELLE ATTIVITA'**

nell'attuazione del progetto "Supporti didattici" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020.

#### **1. Oggetto della prestazione**

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di COORDINATORE nell'attuazione del progetto "Supporti didattici" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020.

#### **2. Durata della prestazione**

La prestazione consiste in un massimo di n° 82 ore complessive e dovrà essere resa fino alla chiusura del Progetto.

#### **3. Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € 23,22 lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato con indicazione delle attività svolte.

#### **4. Compiti del coordinatore:**

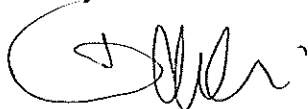
L'incaricato dovrà cooperare con il Dirigente Scolastico e il DSGA curando che tutte le fasi di avvio, di attuazione, di monitoraggio e conclusione rispettino la temporizzazione prefissata. In particolare dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA nelle attività relative alla realizzazione del progetto;
- curare la predisposizione e l'inserimento della documentazione richiesta nella piattaforma GPU – Gestione Unitaria del Programma 2014-2020;
- cooperare con il DSGA all'acquisizione, catalogazione, distribuzione e conservazione dei testi, dei kit Didattici e dei Devices;
- coordinare le operazioni di consegna e di ritiro dei supporti didattici ed informatici;
- curare la trasparenza e le attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, attraverso le seguenti azioni: pubblicazione atti nell'albo online e in Amministrazione trasparente, progettazione del materiale pubblicitario, produzione della documentazione fotografica richiesta, ecc.;
- organizzare e conservare tutti gli atti in un fascicolo elettronico a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

**5. Obblighi accessori**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**PER ACCETTAZIONE**  
**Prof. Daniele Vitaletti**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Emilio Procaccini**

