

**MOREA**  
(sede legale)  
Via P.Mattarella, 20  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3195  
0732.24343  
Fax 0732.247690



**VIVARELLI**  
Via Cappuccini, 5  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3373-3573  
Tel. 0732.250842  
Fax 0732.21841  
**Azienda Agraria**  
P.I. 020036020424  
**Convitto Annesso**

Fabriano, lì 23/12/2020  
Prot. 6024/VII.6

**Al Sig. Mirko Manoni**  
**Assistente Tecnico**  
**IIS Morea Vivarelli**

**Al sito web**

**OGGETTO:** Incarico per supporto operativo nell'attuazione del progetto "Supporti didattici" – Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Acquisizione di supporti, libri e kit didattici. Titolo Progetto: "INCLUDENDO".  
**-Codice identificativo del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-42**  
**-CUP: D91D20000210006**

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, che autorizzavano, in sanatoria, la presentazione della candidatura e la realizzazione del progetto, con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio D'Istituto n.129/2020 del 30/10/2020; Collegio dei Docenti n.3/120-21 del 01/09/2020);

**VISTA** la Nota prot. 26362 del 3/08/2020 con cui si pubblicavano le graduatorie regionali delle proposte approvate in riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s., emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare;

**VISTA** la nota Miur prot. 28313 del 10/09/2020, con cui si comunicava all' Istituto l'autorizzazione formale del Progetto presentato, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

**VISTO** il Decreto per entrate finalizzate del Dirigente Scolastico, n° 10 del 04/11/2020, di modifica del Programma Annuale 2020 e inserimento del Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-42 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", Titolo Progetto: INCLUDENDO -CUP: D91D20000210006;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017;

VISTA la proposta del Piano ATA del Direttore SGA con prot. n. 5967/VI.6 del 22/12/2020, approvato dal Dirigente Scolastico con prot. n. 5968/I.2 del 22/12/2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DECRETA**

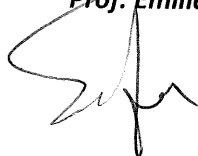
La nomina di un supporto operativo nel progetto FSE-PON relativo al Progetto: **"INCLUDENDO"** nella persona del **Sig. Manoni Mirko** [REDACTED], Assistente Tecnico a tempo indeterminato nell'istituto, con le seguenti funzioni:

1) Svolgere l'incarico di supporto operativo, secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando:

- collaborando alla individuazione dei supporti didattici disciplinari in formato digitale;
- collaborando alla individuazione dei devices da noleggiare;
- provvedendo alla installazione, configurazione, messa in servizio degli stessi, nonché alla loro predisposizione per la consegna agli studenti;
- al momento della restituzione dei beni, verificare il funzionamento e lo stato degli stessi, nonché ripristinarli alle condizioni iniziali;
- eventuale rimbaggio e riconsegna alla Ditta fornitrice.

2) Il compenso per le attività potrà essere pari ad un massimo di € 1.921,57, importo Lordo Stato, per un totale di massimo 99 ore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Emilio Procaccini**



**PER ACCETTAZIONE  
Sig. Mirko Manoni**

