

SECONDO BIENNIO

TERZO ANNO

conoscenze	abilità	Strutture grammaticali	Aree lessicali
Lingua: - funzioni linguistico-comunicative e strutture grammaticali necessarie per avviare al livello B2. - lessico pertinente ai contenuti specifici affrontati. Cultura: - alcuni aspetti relativi alla storia e civiltà dei paesi anglofoni - alcuni argomenti di attualità dei paesi anglofoni - alcuni argomenti relativi all'ambito socio-economico	Comprensione - Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi scritti e orali attinenti ad argomenti di interesse sociale, culturale o di studio nonché relativi ad ogni singolo indirizzo. - Comprendere, contestualizzare e analizzare testi di cultura, attualità di vario genere e specifici dell'indirizzo. Produzione - Produrre testi scritti e orali strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, collegando informazioni su argomenti di interesse sociale, culturale o di studio e relativi ad ogni singolo indirizzo. - Partecipare a conversazioni e interagire in discussioni in maniera adeguata al contesto. Abilità metalinguistiche - Riflettere sul sistema e sugli usi della L2, e compararli con quelli della L1, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze tra i due sistemi - Comprendere e analizzare alcuni aspetti relativi alla cultura (ove si reputi necessario, alla letteratura) di paesi anglofoni, stabilendo il nesso tra lingua e cultura	should, ought to, had better per dare consigli make, let Ripasso: <i>Present simple</i> ever, never just, already, (not) yet, still <i>Present perfect • for, since</i> Frasi relative esplicative Frasi relative determinative <i>2nd conditional</i> wish + Past simple too + aggettivo; (not) + aggettivo + enough <i>Present continuous + always</i> wish + would used to • abitudini nel passato have/get something done Pronomi riflessivi e reciproci Composti di some, any, every, no <i>Present perfect continuous • for, since</i> <i>Present perfect simple o Present perfect continuous?</i> must, could/might, can't per fare deduzioni <i>Reply questions</i> such, so	Aree lessicali Aree lessicali il corpo umano problemi di salute e rimedi lavori di casa attività sportive attrezzature sportive cibo e bevande Geografia Relazioni Descrizioni di persone Paure e fobie Parti del corpo Tipi di film e descrizione di un film.

	Saper utilizzare dizionari bilingue e monolingue anche in forma multimediale alla scopo di operare scelte lessicali sempre più adeguate al contesto e ad ampliare il proprio bagaglio lessicale.		
--	---	--	--

English for specific purposes

TERZO ANNO sez. AFM

<u>CONOSCENZE</u>	<u>ABILITA'</u>
- Studio dell'aspetto geografico e culturale di alcuni paesi di lingua inglese (UK, USA, Canada e Australia) - Fax, e mail e lettere	- Produrre testi ed esposizioni orali relativi agli argomenti trattati - Scrivere e capire e-mail, fax e lettere

QUARTO ANNO

conoscenze	abilità	STRUTTURE GRAMMATICALI	Aree lessicali
Lingua: - funzioni linguistico-comunicative e strutture grammaticali necessarie per avviare al livello B2. - lessico pertinente ai contenuti specifici affrontati. Cultura: - alcuni aspetti relativi alla storia e civiltà dei paesi anglofoni - alcuni argomenti di attualità dei paesi anglofoni - Se pertinente, l'introduzione di ulteriori argomenti di letteratura inglese.	Comprensione - Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi scritti e orali attinenti ad argomenti di interesse sociale, culturale o di studio - Comprendere, contestualizzare e analizzare testi di cultura e attualità di vario genere Produzione - Produrre testi scritti e orali strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, collegando informazioni su argomenti di interesse sociale, culturale o di studio - Partecipare a conversazioni e interagire in discussioni in maniera adeguata al contesto Abilità	Il passivo (1) • <i>Present simple</i> Il passivo (2) • <i>Past simple, will, Present perfect</i> <i>Past perfect</i> <i>3rd conditional*</i> <i>wish + Past perfect*</i> <i>should/shouldn't</i> <i>have done</i> Discorso indiretto (1) • affermazioni <i>say</i> e <i>tell</i> Discorso indiretto (2) • domande Discorso indiretto (3) • <i>ask, tell, want</i> Ripasso dei tempi verbali <i>Question tags</i> * Argomenti che saranno trattati durante il quinto anno per le classi dell'indirizzo Agrario in virtù del libro di testo (vecchia adozione)	materiali, forme, dimensioni feste <i>make, do, get</i> rapporti tra persone tipi di libri scelte di vita problemi sociali problemi mondiali beneficenza <i>phrasal verbs</i> con <i>get</i>

	metalinguistiche • Riflettere sul sistema e sugli usi della L2, e compararli con quelli della L1, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze tra i due sistemi • Comprendere e analizzare alcuni aspetti relativi alla cultura e/o alla letteratura di paesi anglofoni, stabilendo il nesso tra lingua e cultura Saper utilizzare dizionari bilingue e monolingue anche in forma multimediale alla scopo di operare scelte lessicali sempre più adeguate al contesto e ad ampliare il proprio bagaglio lessicale.	
--	---	--

English for specific purposes

CONOSCENZE	ABILITA'
Grammar focus : Revisione e pratica delle strutture linguistiche ascrivibili al livello B2 del QCER. Conoscere: - il layout del cv e la fraseologia standard della lettera di : richiesta di lavoro, richiesta di informazioni commerciali e di risposta.(covering letter,enquiry,reply to enquiry). - i maggiori temi inerenti : il commercio internazionale; gli strumenti del marketing; le organizzazioni commerciali; - elementi di cultura e civiltà dei paesi anglosassoni. Letteratura - cenni sul periodo Elisabettiano - William Shakespeare, Romeo and Juliet	Saper: - interagire in conversazioni di vita quotidiana e in contesti di tipo professionale con discreta fluidità e correttezza; - utilizzare dizionari in formato cartaceo e multimediale; - capire e produrre testi di tipo commerciale sulla rete o in formati tradizionali; - capire e produrre tabelle comparative e illustrarle con chiarezza; - sostenere conversazioni telefoniche di tipo commerciale; - comparare elementi di cultura e civiltà del proprio Paese e di quelli anglosassoni. • Saper leggere e riassumere oralmente contenuti scelti

QUINTO ANNO

- **Utilizzare la lingua** inglese per i principali **scopi comunicativi** ed **operativi** necessari per raggiungere il **livello B2**, del Quadro Comune di Riferimento Europeo
- Sviluppare competenze **logico-critiche** e di **valutazione** personale relative alla **cultura** dei paesi di lingua inglese

conoscenze	abilità	contenuti specifici
Lingua: • funzioni linguistico-comunicative e strutture grammaticali necessarie per raggiungere il livello B2. • lessico pertinente ai contenuti specifici affrontati. • lessico essenziale relativo ai contenuti delle discipline non linguistiche Cultura: • alcuni aspetti relativi alla storia e civiltà dei paesi anglofoni • alcuni argomenti di attualità dei paesi anglofoni • alcuni argomenti relativi all'ambito socio-economico	Comprensione • Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi scritti e orali attinenti ad argomenti di interesse sociale, culturale o di studio. • Comprendere, contestualizzare e analizzare testi di cultura e di attualità di vario genere. Produzione • Produrre testi scritti e orali strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, fare sintesi collegando informazioni e sostenendo opinioni con opportune argomentazioni su argomenti di interesse sociale, culturale o di studio. • Partecipare a conversazioni e interagire in discussioni in maniera adeguata al contesto. Abilità metalinguistiche • Riflettere sul sistema e sugli usi della L2, e compararli con quelli della L1, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze tra i due sistemi. • Comprendere e analizzare alcuni aspetti relativi alla cultura (storia e ambito socio-economico) del Regno Unito e degli USA, stabilendo il nesso tra lingua e cultura	Strutture linguistico-comunicative: • esprimere opinioni • argomentare, confrontare e valutare • descrivere processi e fenomeni Strutture grammaticali: • Rinforzo di tutte le strutture Lessico e ambiti semantici • <u>Lessico relativo alla micro lingua di indirizzo</u> • Storia, letteratura, cultura • Vita sociale e attualità Cultura • Alcuni aspetti salienti della storia e della civiltà del Regno Unito e degli USA • Unità didattiche relative alla realtà economica e sociale del paese straniero, alla geografia economica ed alle istituzioni civili e politiche con opportuni riferimenti storici

English for specific purposes

QUINTO ANNO sez. AFM

CONOSCENZE	ABILITA'
Grammar focus : Revisione e pratica delle strutture linguistiche ascrivibili al livello B2 del QCER. Conoscere: -argomenti di teoria commerciale che possano essere integrati nelle altre discipline del curriculum del quinto anno; - organizzazioni commerciali - commercio internazionale - e-commerce - attività bancaria - borsa valori – sistemi di pagamento – mezzi di trasporto e documenti di trasporto – documenti per il commercio nazionale e internazionale- le assicurazioni;	Sapere: - interagire in conversazioni di vita quotidiana e in contesti di tipo professionale con discreta fluidità e correttezza; - utilizzare dizionari in formato cartaceo e multimediale - riportare oralmente tematiche di tipo commerciale - risolvere problemi ed operare scelte - analizzare e risolvere problemi

- il layout e la fraseologia della lettera per redigere un ordine e rispondere; - il layout e la fraseologia della lettera per il sollecito di pagamento e per redigere la risposta; - il layout e la fraseologia della lettera di reclamo e di risposta. - la globalizzazione:outsourcing and offshoring: - La storia della Unione europea ; - Le istituzioni e forme di governo del Regno Unito e degli USA ; - aspetti storico-sociali del Regno Unito: -Oscar Wilde e l'estetismo.	- produrre testi di tipo tecnico (relazioni, rapporti, comunicazioni..) - utilizzare Internet per ricercare, analizzare e comparare - effettuare comparazioni fra i diversi aspetti economici, sociali, politici del proprio Paese e dei Paesi Anglosassoni - presentare e commentare dati anche in forma multimediale.
---	--