



MOREA
(sede legale)
Via Piersanti Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
Fax 0732.247690
Cod. Fisc. 81002710424
Presidenza: Tel 0732 250842
segreteria@moreavivarelli.edu.it



MOREA VIVARELLI
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE FABRIANO

COMMERCIALE
GEOMETRI
TURISTICO



ISTITUTO
TECNICO
AGRARIO



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373/3573
Fax 0732.21841
itasvivarelli@libero.it
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. N.0005764/U

Fabriano, 14/12/2020

Ai docenti, agli studenti,
ai genitori, al personale Ata
Morea-Vivarelli

OGGETTO: Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata a.s. 2020-21

Il Collegio Docenti

- VISTO il Decreto-legge 22 dell'8/4/2020, convertito, con modificazioni, in Legge 6 giugno 2020, n. 41, che all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza.
- VISTO il Decreto Miur 39 del 26/6/2020, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021".
- VISTO il Decreto Miur 87 del 6/8/2020, "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19".
- VISTO il Decreto Miur 89 del 7/8/2020. "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 .
- VISTO l'allegato A al Decreto di cui sopra. "Linee guida per la Didattica digitale integrata".
- CONSIDERATA la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, parte integrante del PTOF della Scuola.
- VISTA la delibera n.12 del 5/10/2020 con la quale il Collegio all'unanimità approva il Piano per la DDI.
- VISTA la delibera n.19 del Collegio Docenti del 30/10/2020 sull'orario integrato in presenza/ a distanza.
- VISTO il DPCM del 3 novembre 2020;
- VISTA la Nota ministeriale n.1934 del 26 ottobre 2020;
- VISTA la Nota ministeriale n.n. 1990 del 5 novembre 2020;
- VISTA la Nota ministeriale n.2002 del 9-11-2020 – Ipotesi di Contratto sulla DDI;
- VISTA la delibera n.22 del Collegio Docenti dell'11/12/2020 relativa al presente Piano

ELABORA

ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate, il seguente documento, parte integrante del PTOF, denominato:

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Art.1 – Premesse

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, e afferma pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Il Piano pertanto integra le scelte operate dall'I.I.S. "Morea-Vivarelli" in materia di didattica in presenza, già contenute nel PTOF 19-22, con scelte complementari di didattica digitale, prevedendo e organizzando situazioni di didattica mista e/o a distanza, in relazione a situazioni epistemologiche contingenti.

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Art. 2 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

2a Il **Registro elettronico AXIOS** che consente di gestire il Registro del docente (argomenti e/o attività svolte, compiti, valutazioni, annotazioni, note, sanzioni disciplinari; programmazione iniziale, programma svolto, verbali dei Consigli di classe), il Registro di classe (appello, assenze, ritardi, uscite, giustificazioni), la gestione delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

- L'utilizzo del Registro elettronico per le funzioni sopra indicate vale sia per la didattica in presenza che per la DDI.
- Nell'ambito della DDI in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e i compiti assegnati, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

2b La **Google Suite for Education (o GSuite)**, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Applicazioni di Microsoft Office 365.

- L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2B 2020/2021–Italiano-Storia). La classroom diventa l'ambiente digitale di riferimento per gestire l'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (nome.cognome@moreavivarelli.edu.it) o l'indirizzo email del gruppo classe (numerolettera@moreavivarelli.edu.it) o condividendo il link dell'attività.
- Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. In particolare: creare e gestire i materiali didattici, tenere traccia dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

- Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici, dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, incluse nella GSuite.

Art.3 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DAD

3a. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, le videolezioni in diretta (modalità sincrona) si svolgono all'interno delle ore di lezione dei docenti, in base all'orario vigente.

Si prevede una ridefinizione dell'unità oraria da 60 a 50 minuti e da 50 a 40 minuti, in modo da garantire 10 minuti di pausa tra una attività sincrona e la successiva. Il quadro orario è delineato dalle seguenti tabelle:

VIVARELLI

1 ora	8.10 - 8.50
2 ora	9.00 - 9.40
3 ora	9.50 - 10.30
4 ora	10.40 - 11.20
5 ora	11.30 - 12.10
6 ora	12.20 - 13.00

MOREA

	lun-merc	mart-giov-ven-sab
1 ora	8.10 - 9.00	8.10 - 8.50
2 ora	9.10 - 10.00	9.00 - 9.40
3 ora	10.10 - 11,00	9.55 - 10.35
4 ora	11.15 - 12.05	10.50 - 11.30
5 ora	12.15 - 13.05	11.40 - 12.20
6 ora		12.30 - 13.10

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

La riduzione della durata dell'unità oraria di lezione - da 60 a 50 minuti e da 50 a 40 minuti - non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli studenti, sia del personale docente.

3b. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 50/40 minuti, con attività di DDI in modalità asincrona.

3c. L'adozione della DDI rende necessario rimodulare le progettazioni didattiche da parte dei singoli docenti, dei Dipartimenti e dei Cdc, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i

nodì interdisciplinari. Ogni programmazione di classe e del singolo docente riprende e declina le decisioni assunte in seno al Dipartimento e ai Cdc.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone in DDI

4a. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli studenti; in alternativa – con modalità più articolata ma più controllabile – la lezione può essere programmata all'interno di Calendar con contestuale generazione del link di Meet, così come indicato al successivo punto 4b.

4b. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

4c. All'inizio della videolezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza e il ritardo alle videolezioni programmate da orario settimanale devono essere giustificati alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Assenze, ritardi, entrate posticipate, uscite anticipate rimangono regolamentate dal disciplinare vigente, parte integrante del PTOF.

4d. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante utilizzando lo strumento di prenotazione dell' "alzata di mano" disponibile sulla piattaforma. La chat andrà utilizzata prioritariamente per gli interventi di coloro che hanno difficoltà di collegamento audio/video;
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso o bloccata, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata;
- in analogia con lo svolgimento delle attività didattiche in presenza - durante le quali non è consentito l'ingresso in aula di soggetti non autorizzati - anche durante le lezioni svolte in modalità a distanza non è consentito l'intervento di alcuno/a che non abbia preventivamente richiesto ed ottenuto la facoltà di interagire col docente e con la classe.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone in DDI

5a. Nell'ambito della DDI in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta agli studenti. Tali compiti relativi alle attività asincrone sono assegnati dal docente dal lunedì al venerdì, entro le ore 15:00 e i termini per la consegna da parte degli studenti sono fissati sempre dal lunedì al venerdì,

entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale lo svolgimento di attività di studio autonomo anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

5b I materiali/documenti audio e video presentati dai docenti agli alunni come attività asincrone non devono superare i 20 minuti di durata.

5c. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività di DDI in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

5d. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare sul Registro elettronico il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline.

5e. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Art. 6 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, fragilità

6a. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico e nella dovuta considerazione dei presupposti normativo/contrattuali, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona ed asincrona sulla base dell'orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6b. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi, il numero di studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte gli studenti delle classi interessate.

6c. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico e con il coinvolgimento del Consiglio di classe, è attivata la DDI, in modalità sincrona (utilizzando l'apposita strumentazione presente nelle aule) e/o asincrona, nel rispetto delle modalità previste (art.4 e art.5), al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Gli studenti che lavorano a distanza rispettano per intero l'orario di lavoro della classe in presenza, collegandosi da remoto, a schermo aperto e partecipando attivamente alle lezioni.

6d. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano che il docente sia messo in quarantena, l'articolo 4, comma 2 del Decreto 19 ottobre 2020 specifica che il personale docente collocato in quarantena a seguito di formale provvedimento dell'autorità sanitaria, assicura le ordinarie prestazioni lavorative attraverso le attività di DDI. Quando il gruppo classe o gruppi circoscritti di alunni della classe del docente posto in quarantena siano in presenza, il docente da casa svolge le attività di DDI, secondo il suo orario settimanale, grazie alla compresenza con un docente che assicura la vigilanza degli studenti in presenza nell'aula.

6e. La dirigenza scolastica, nel rispetto delle deliberazioni degli organi collegiali nell'ambito del Piano della DDI, adotta ogni disposizione organizzativa atta a creare le migliori condizioni per l'attuazione delle disposizioni normative a tutela della sicurezza e della salute della collettività, nonché per l'erogazione della didattica in DDI, anche autorizzando l'attività non in presenza e garantendo che la prestazione lavorativa sia comunque erogata.

6f. Nel caso particolare di nuclei familiari per i quali l'autorità medica competente certifichi la necessità di un "isolamento sociale" dell'intero nucleo, con inibizione, anche temporanea, da contatti esterni, l'istituzione scolastica garantirà il diritto allo studio nelle forme della DDI.

Qualora, poi, venga ricevuta richiesta dei genitori di attivazione della didattica a distanza con produzione di certificazione medica attestante la presenza di un convivente dell'alunno in condizione di fragilità, la scuola, se in possesso di mezzi idonei e, soprattutto, se in grado di gestire materialmente la complessità di eventuali soluzioni organizzative, potrà nella propria autonomia – con il pieno coinvolgimento del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe – mettere in atto soluzioni analoghe a quanto si prevede per gli alunni cd. fragili o in quarantena.

Art. 7 - Criteri di valutazione degli apprendimenti in DDI

7a. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

7b. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

7c. La valutazione disciplinare e del comportamento è condotta utilizzando le griglie in allegato.

7d. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 8 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. Le famiglie dovranno produrre regolare domanda che la scuola vaglierà sulla base di un apposito Regolamento elaborato in sede di Consiglio di Istituto.

Art. 9 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali – rispetto della privacy

a. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

b. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i

cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

c. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

d. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

e. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 10 – Le attività extracurricolari nella DDI

a. Anche nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli impegni del personale docente seguono il PIANO delle ATTIVITA' deliberato dal Collegio docenti, da svolgersi in modalità a distanza.

b. SPORTELLO DIDATTICO

Le attività di sportello e di recupero, nelle quali confluiscono i PAI e i corsi integrativi (le passerelle), sono svolte a distanza, in orario pomeridiano, secondo un calendario stabilito dallo staff di coordinamento, sulla base delle necessità che i CdC signaleranno nei vari periodi dell'anno scolastico e sulla base delle richieste dei singoli studenti.

c. ATTIVITA' PCTO

I corsi sulla sicurezza per le classi terze vengono svolti, sia in presenza che a distanza, in orario curricolare.

Resta ferma, per gli studenti del triennio Vivarelli, la possibilità di svolgere attività nell'Azienda dell'Istituto.

d. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- La comunicazione scuola-famiglia è regolata attraverso:

- l'uso di email istituzionali: genitori, studenti e docenti sono stati dotati di un account personale per la piattaforma G-Suite;

- l'utilizzo del Registro elettronico: ad esso accedono con account personale genitori, studenti e docenti per la comunicazione istituzionale.

- I colloqui settimanali del mattino avvengono in modalità a distanza: i genitori fanno richiesta tramite l'apposita funzione del Registro elettronico; il docente risponde tramite mail istituzionale confermando data, orario e modalità di collegamento: telefono, email o Google Meet.

I colloqui generali quadrimestrali: si svolgono a distanza, coinvolgendo l'intero Consiglio di classe, secondo orari concordati con le famiglie.

e. **RAPPORTI SCUOLA/CONVITTO**

Le specifiche situazioni legate alla vita comunitaria - sia in caso di sospensione della residenza in presenza che di partecipazione ad attività di DDI - saranno vagliate e definite all'interno della Commissione scuola-convitto.

f. **FORMAZIONE**

L'Istituto "Morea-Vivarelli" si impegna a organizzare corsi di formazione per i docenti sull'uso della piattaforma GSuite e sulle metodologie didattiche innovative, secondo le richieste emerse nelle sedi dipartimentali.

Art.11 - Privacy

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, ha predisposto un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche. Il testo, dal titolo "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali", contiene specifiche indicazioni, di carattere generale, sui profili di sicurezza e protezione dei dati personali sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Sulla base di tale Documento il Dirigente Scolastico ha provveduto a valutare col supporto del Responsabile incaricato alla gestione della Piattaforma e del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) le criticità legate all'utilizzo della Piattaforma medesima assicurando che siano attivati i soli servizi strettamente necessari alla DDI, che i dati trattati siano rimossi al termine dell'utilizzo della stessa.

Si è scelto di utilizzare la Piattaforma G-Suite in maniera autonoma senza fare ricorso a Fornitori di servizi specifici di DDI senza affidare quindi a Terzi il trattamento dei dati personali forniti.

All.1

Griglia per la valutazione DaD: comportamento

Indicatore 1 - Frequenza e visibilità					
	Livelli				
Descrittori	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Frequenza regolare					
Puntualità nell'accesso all'aula virtuale					
Visibilità durante la lezione sincrona					
Presenza regolare durante le verifiche concordate					
Indicatore 2 - Partecipazione e Impegno					
	Livelli				
Descrittori	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Capacità di interazione con il docente					
Partecipazione attiva alla lezione					
Consultazione regolare del RE e del materiale caricato dal docente					
Indicatore 3 – Interesse, cura, approfondimento					
	Livelli				
Descrittori	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Puntualità nella consegna					
Presentazione di materiali rielaborati e personalizzati					
Indicatore 4 – Senso di responsabilità nell'utilizzo risorse tecnologiche					
	Livelli				
Descrittori	Inadeguato 1-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Capacità di affrontare le difficoltà legate all'uso dei dispositivi tecnologici					
Segnalazione tempestiva al docente di problemi tecnici					
Capacità di realizzare prodotti digitali					
Totale					
Il totale va diviso col numero dei descrittori utilizzati				Voto	

All.2

Griglia per la valutazione disciplinare DaD

Cognome e nome: _____ Classe: _____ Sezione _____

Docente/i: _____ Materia/e: _____

Periodo della valutazione: 2° Quadrimestre

Dal _____ al _____

Indicatore 3 – Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Correttezza della produzione orale/scritta e proprietà linguistica in ambito disciplinare					
Capacità di ascolto e di lettura di testi multimediali disciplinari					
Indicatore 4 – Processi di apprendimento e metodo					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Capacità di organizzare lo studio					
Rielaborazione personale dei contenuti					
Indicatore 1 – Impegno e partecipazione					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Partecipazione costante e attiva alle lezioni					
Impegno nello svolgimento delle consegne					
Completezza e precisione degli elaborati					
Indicatore 2 – Competenze disciplinari					
Descrittori	Livelli			Punteggio	
	Inadeguato 4-5	Sufficiente 6	Buono 7-8	Ottimo 9-10	
Acquisizione/conoscenza dei nuclei fondanti					
Organizzazione e utilizzazione dei contenuti: livelli di abilità e competenze acquisite					
				Totale	
Il totale va diviso col numero dei descrittori utilizzati				Voto	

Letture delle valutazioni:

Inadeguato/o (1-5)
Inadeguato senso di responsabilità/Necessita di frequenti sollecitazioni/Absolutamente non puntuale e non rispetta le consegne/Non propone soluzioni e non interagisce/Non gestisce le informazioni in maniera adeguata /Conoscenza dei contenuti insufficiente, abilità e competenze di base non conseguite, inadeguata capacità critica/Mediocre capacità comunicativa/Ha difficoltà nell'utilizzare le risorse della rete disponibili/Non realizza prodotti digitali.
Sufficiente (6)
Solo se orientato è in grado di operare in maniera autonoma/È sufficientemente motivato, l'impegno è sufficiente/Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne/Riesce ad interagire con docenti e compagni/ Conoscenza dei contenuti sufficiente, abilità e competenze di base, capacità critiche elementari/La comunicazione è sufficiente/Utilizza le risorse della rete in modo poco ordinato e parziale.
Buono (7-8)
Opera in modo autonomo/È motivato e il suo impegno è cosciente/È regolare nel rispettare i tempi delle rimesse operative/È responsabile e collabora con i docenti e con i compagni/ Conoscenza dei contenuti discreta/buona, abilità e competenze di livello intermedio, discrete/buone capacità critiche /La capacità comunicativa è buona/Utilizza le risorse della rete a disposizione in modo cosciente e efficiente.
Ottimo (9-10)
Ottima motivazione con impegno significativo/Sempre puntuale nelle consegne/Sempre responsabile e collaborativo nei confronti delle attività proposte, con i docenti e con i compagni/ Conoscenza dei contenuti completa ed approfondita, abilità e competenze di livello avanzato, ottime capacità critiche e di rielaborazione personale/Ottima la capacità di comunicare/Ottimo uso delle risorse digitali che usa in modo efficace e costruttivo anche nella esecuzione di prodotti.

Il/i docente/i