



MOREA
(sede legale)
Via Piersanti Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
Fax 0732.247690
Cod. Fisc. 81002710424
Presidenza: Tel 0732 250842
segreteria@moreavivarelli.gov.it



MOREA VIVARELLI
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE FABRIANO

COMMERCIALE
GEOMETRI
TURISTICO



ISTITUTO
TECNICO
AGRARIO



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373/3573
Fax 0732.21841
itasvivarelli@libero.it
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'AUTOBUS E DEI MEZZI DI TRASPORTO DI PERSONE DELL' ISTITUTO

ART.1: PREMESSA

Il presente regolamento ha per oggetto la regolamentazione delle attività di trasporto degli studenti dell'IIS "Morea-Vivarelli" mediante utilizzo del pullman e degli altri mezzi di proprietà dell'Istituto adibiti a trasporto di persone, per il soddisfacimento di necessità strettamente connesse con l'attività dell'Ente.

ART. 2: SCOPO

E' scopo del presente regolamento definire le modalità di individuazione e le categorie di persone legittimate ad usufruire delle attività di trasporto, le modalità di utilizzo dei mezzi ed il costo dell'utilizzo.

ART.3 - DESTINATARI

Il trasporto con il pullman potrà essere effettuato a favore sia degli studenti e personale dell'IIS "Morea-Vivarelli" che, verificate le relative condizioni assicurative, di personale esterno con funzione di accompagnatore, di studenti di altre istituzioni scolastiche e di altri soggetti, in occasione di specifiche attività didattico-formativo-orientative organizzate formalmente dall'istituto o a cui esso partecipi sulla base di richieste ufficialmente pervenute da Enti Pubblici e/o Privati.

ART.4 - UTILIZZO DELL'AUTOBUS

- Prioritario trasporto quotidiano degli alunni 1) che dalla stazione ferroviaria raggiungono il plesso Vivarelli e viceversa, 2) che dal Convitto raggiungono il plesso Morea e gli altri istituti scolastici superiori frequentati e viceversa;
- Uscite funzionali all'offerta formativa programmate dai Consigli di Classe e dal Convitto da svolgersi compatibilmente con gli orari di trasporto

giornalieri, con possibilità di effettuazione del viaggio di ritorno anche successivamente alle normali operazioni legate all'uscita antimeridiana.

- Uscite funzionali all'offerta formativa programmate dai Consigli di Classe e dal Convitto che condizionino il trasporto quotidiano: tali uscite 1) non potranno essere svolte nei giorni di lunedì e sabato, 2) dovranno avere inizio al termine del trasporto quotidiano mattutino, 3) dovranno svolgersi nell'arco della giornata, 4) non dovranno superare il numero di 9 viaggi complessivi durante l'anno scolastico, previa calendarizzazione di 3 eventi rispettivamente dedicati ad ognuno dei due plessi ed al Convitto;
- Tutta l'attività, programmata secondo parametri che offrano pari opportunità di utilizzo e godimento del mezzo agli alunni dell'istituto, dovrà essere compatibile con l'orario di servizio dell'autista, secondo le prerogative contrattuali nazionali ed integrative vigenti.

All'Ufficio tecnico viene affidato il compito di curare il calendario delle uscite, di definire i tempi di preavviso necessari all'organizzazione e di segnalare immediatamente eventuali sovrapposizioni ai richiedenti.

ART.5 - FASCE DI TARIFFAZIONE

Un rimborso delle spese relative al trasporto con il pullman sarà richiesto esclusivamente agli studenti dell'IIS "Morea-Vivarelli" e non potrà essere previsto né per il personale dell'Istituto, né per soggetti esterni che eventualmente usufruiscano del servizio in occasione di alcune specifiche attività didattiche.

Ciascun studente dovrà versare prima dell'uscita sui c/c bancario e postale della scuola una quota quale rimborso delle spese di gestione del mezzo di trasporto, secondo la seguente tabella di tariffazione.

Chilometraggio	Costo per singolo alunno
< di 31 km /quotidiano	Compreso nel contributo annuale all'iscrizione
Da 31 a 75 km	€ 3,00
Da 76 a 100 km	€ 4,00
Da 101 a 150 km	€ 5,00
Da 151 a 200 km	€ 6,00
Da 201 a 250 km	€ 7,00
Oltre 250 km	€ 8,00

Il totale dei chilometri è considerato per andata e ritorno. Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a 18, le tariffe di cui sopra subiranno un aumento di 1 euro. Tale aumento sarà relativo solo all'utilizzo dell'autobus e non sarà applicabile a quanto previsto al successivo art. 8.

Art.6 DIVIETI

Gli studenti che utilizzano il pullman dell'Istituto hanno il divieto di

- disturbare il conducente
- fumare (DPR 11 luglio 1980 n. 573)
- insudiciare, guastare o comunque rimuovere o manomettere parti o apparecchiature del pullman
- mangiare e/o bere a bordo
- lasciare il proprio posto durante la marcia.

Tutti i bagagli, compresi gli zaini, vanno lasciati nella stiva del mezzo, secondo le prescrizioni del codice della strada. Eventuali sanzioni, comminate in seguito a controlli da parte delle autorità deputate per mancato rispetto delle norme individuali, saranno poste a carico degli inadempienti.

In caso di accertamento di un danno, questo sarà risarcito dall'alunno responsabile o, se non viene individuato, da tutta la classe o le classi che hanno usufruito del servizio del pullman in concomitanza con il danno stesso.

Art.7 ALTRI MEZZI DELL'ISTITUTO

Gli altri mezzi dell'istituto possono essere condotti, oltre che dall'autista, da tutto il personale munito di patente B. Quello a disposizione dell'azienda agraria svolgerà prioritariamente supporto di collegamento fra le dotazioni fondiari dell'istituto e di approvvigionamento/consegna di prodotti. L'altro mezzo in dotazione al convitto dovrà soddisfare le prioritarie necessità del medesimo.

Art.8 UTILIZZO DEGLI ALTRI MEZZI DELL'ISTITUTO

Entrambi i mezzi potranno essere funzionali alle varie esigenze dell'attività scolastica, compreso l'eventuale affiancamento all'autobus di istituto per favorire una maggiore e diversificata partecipazione degli alunni alle visite programmate. In tali casi verrà predisposta apposita e preventiva richiesta, a cura dei consigli di classe interessati, da presentare ai rispettivi ambiti di servizio: azienda agraria e/o convitto. Pertanto il coordinatore di classe, preventivamente accertata la disponibilità di massima per la data individuata, produrrà richiesta scritta al responsabile preposto al coordinamento del comparto interessato (Azienda e/o Convitto), il quale, valutata la compatibilità con le esigenze di servizio, potrà provvedere alla messa a disposizione del mezzo. Nell'evenienza di affiancamento all'autobus di istituto di uno o di entrambi gli altri mezzi, per il trasporto degli alunni, verranno applicate le medesime tariffe di rimborso chilometrico definite nella precedente tabella. I relativi rimborsi verranno poi acquisiti nei rispettivi e dedicati capitoli di bilancio dell'istituzione scolastica: funzionamento amministrativo generale A01 per l'autobus, azienda agraria G01 e attività convittuale G04 per gli altri mezzi.

Art.9 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le norme vigenti in materia.

Art.10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 29 ottobre 2018 ha carattere vincolante, per quanto non eventualmente in contrasto con la normativa vigente. Esso può essere modificato con delibera assunta dal Consiglio di Istituto in ogni seduta utile.

Alla dirigenza, al personale docente e non docente, agli alunni, ai genitori è fatto obbligo di assicurarne l'osservanza.