

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. (vedi segnaturo)

Fabriano, lì (vedi segnaturo)

Al Prof.

DANIELE VITALETTI

Al SITO WEB

Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione di figura di SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CUP: D94D22000380006

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESR PON-MA-2022-13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 61/19 del 7/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 48/22 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTE le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 41/21 del 5/11/2021, con la quale è stata deliberata l’approvazione del regolamento, e n. 51/22 dell’11/02/2022, di modifica, per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Avviso n.22550 del 12/04/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Regioni più Sviluppate ;

VISTA la Nota di autorizzazione N.73106 del 05/09/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Regioni più Sviluppate ,che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa;

VISTE le delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Consiglio D’Istituto n. 57/22 del 26/05/22, n.76/22 del 29/09/2022 e n. 77/22 del 29/09/2022; Collegio dei Docenti n.25/21-22 del 19/05/2022);

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 9947 del 26/09/2022 di modifica del Programma Annuale e di assunzione in bilancio del Progetto Codice 13.1.4A-FESR PON-MA-2022-13, **CUP**: D94D22000380006;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto organizzativo e gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

VISTO l’Avviso interno **Prot. 10502/U del 8/10/2022 per la selezione di n° 1 figura di SUPPORTO**

ORGANIZZATIVO E GESTIONALE da impiegare nel progetto in oggetto;

VISTO il provvedimento di comparazione dei curricula del DS Prot. n.10854 del 17/10/2022 da cui risulta pervenuta regolarmente una sola candidatura presentata dal sig. VITALETTI DANIELE con mail prot. n°10827 del 17/10/2022,

VISTA la graduatoria di merito prot. 10862 del 17/10/2022, pubblicata in data 17/10/2022 e divenuta definitiva,

tutto ciò visto e rilevato

CONFERISCE

al Prof. **DANIELE VITALETTI**, Docente e assegnato all’Ufficio Tecnico dell’intestato Istituto, l’incarico di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE** per l’attuazione del progetto in oggetto.

Compiti della Figura di Supporto Organizzativo e Gestionale:

La figura di supporto deve provvedere in autonomia operativa, ma sempre in collaborazione e coordinazione con le altre figure di progetto, a:

- 1) collaborare con DS, DSGA e Progettista nelle attività e stesura atti e documentazione relative alla realizzazione del progetto, articolato in tre moduli;

- 2) supportare i Progettisti nelle procedure di indagini di mercato, acquisto, ed in loco durante la fornitura e realizzazione dei lavori previsti;
- 3) curare le attività di informazione e pubblicità e trasparenza attraverso le pubblicazioni nell'albo online, in amministrazione trasparente, sito web e social;
- 4) curare la grafica e la fornitura di manifesti targhe ed etichette e produzione di documentazione fotografica del progetto;
- 5) organizzare e conservare gli atti in un fascicolo elettronico e cartaceo;
- 6) curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività;
- 7) curare la predisposizione e l'inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa al progetto PON (sezioni conferimento incarichi, Forniture e servizi, Collaudo e Gantt);
- 8) curare le relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione.

Il servizio affidato è di n °55 ore massime da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su apposito registro predisposto da questo Istituto.

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente (euro 23,23 lordo stato) così come da CCNL per le ore eccedenti.

Detto compenso sarà comunque erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente ad un massimo di € 1.300,00. Tale massimale potrebbe essere comunque ridotto in relazione all'importo delle forniture effettive.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emilio Procaccini

Firmato Digitalmente