

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. (vedi segnatura)

Fabriano, lì (vedi segnatura)

Alla Prof.ssa

CHIARA ANNA D'AMATO

Al SITO WEB

Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NELL'AVVISO INTERNO per la selezione di figura di N. 3 COLLAUDATORI da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CUP: D94D22000380006

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESR PON-MA-2022-13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione

Europea;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61/19 del 7/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48/22 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 41/21 del 5/11/2021, con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento, e n. 51/22 dell'11/02/2022, di modifica, per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso n.22550 del 12/04/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Regioni più Sviluppate ;
- VISTA** la Nota di autorizzazione N.73106 del 05/09/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Regioni più Sviluppate ,che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;
- VISTE** le delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla - realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Consiglio D'Istituto n. 57/22 del 26/05/22, n.76/22 del 29/09/2022 e n. 77/22 del 29/09/2022; Collegio dei Docenti n.25/21-22 del 19/05/2022);
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 9947 del 26/09/2022 di modifica del Programma Annuale e di assunzione in bilancio del Progetto Codice 13.1.4A-FESR PON-MA-2022-13, **CUP**: D94D22000380006;
- VISTA** la necessità di individuare N° 3 COLLAUDATORI (uno per ciascun modulo) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l'Avviso interno **Prot. 1510/U del 10/02/2023 per la selezione di n° 3 COLLAUDATORI** da impiegare nel progetto in oggetto,
- VISTE** le candidature pervenute (Francesco Cecchi prot. 1841/E del 20/02/2023 – Chiara Anna D'Amato prot. 1795/E del 18/02/2022);
- VISTO** il provvedimento di comparazione dei curricula del DS Prot. n.2027 del 23/02/2023,
- VISTA** la graduatoria di merito prot. 2031/U del 23/02/2023, pubblicata in data 23/02/2023 e divenuta definitiva, tutto ciò visto e rilevato

CONFERISCE

Alla docente Chiara Anna D'Amato, Docente a tempo indeterminato dell'intestato Istituto, l'incarico di **COLLAUDATORE** per l'attuazione del progetto in oggetto **RELATIVAMENTE AI MODULI**:

NUMERO MODULO	TITOLO MODULO
2	LABORATORI SULLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
3	LABORATORI PER L'ALIMENTAZIONE SOSTENIBILE + FORNITURE MATERIALE PUBBLICITARIO INTERO PROGETTO

Compiti del Collaudatore:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventario dei beni acquistati.
- Collaudare le forniture del materiale pubblicitario dell'intero progetto, comune a tutti i moduli.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.

Il servizio affidato è di n °55 ore massime da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su apposito registro predisposto da questo Istituto.

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente (euro 23,23 lordo stato) così come da CCNL per le ore eccedenti.

Detto compenso sarà comunque erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente ad un massimo di € 1.300,00. Tale massimale potrebbe essere comunque ridotto in relazione all'importo delle forniture effettive.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emilio Procaccini

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate