

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 020036020424
Convitto Annesso

Prot n. (vedi segnatura)

Al Prof. DANIELE VITALETTI
Responsabile dell'Uff. Tecnico
IIS Morea Vivarelli

Al sito web
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA di PROGETTISTA:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE”

CUP: D99J21009340006

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-55

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61/19 del 7/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15/21 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del

21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l'**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021** finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

VISTA la nota Prot. n. 42550 del 2/11/21 di autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*, che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

VISTE le delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Consiglio D'Istituto n.35/21 del 05/11/2021, Collegio dei Docenti n.20/21-22 del 29/10/2021);

VISTO il Decreto per entrate finalizzate del Dirigente Scolastico, n° 8 del 05/11/2021, di modifica del Programma Annuale 2020 e inserimento del Progetto **13.1.2A-FESRPON-MA-2021-55** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", Titolo Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione –CUP: **D99J21009340006**;

RILEVATA la necessità di individuare una figura di Progettista delle attività per la realizzazione del progetto FESR-PON di cui sopra;

VISTE le indicazioni del Manuale di Gestione del PON in oggetto, nonché le linee guida generali PON FSE-FESR edizione ottobre 2020, al punto 7.2.2 dove è indicato che: *Il Dirigente Scolastico può incaricare l'Ufficio Tecnico della scuola, laddove previsto, per lo svolgimento delle attività di progettazione o, alternativamente, di collaudo/verifica di conformità*;

VISTA rilevata la disponibilità all'incarico del **Prof. Daniele Vitaletti**, docente a tempo indeterminato, titolare presso l'intestata Istituzione scolastica per la classe di concorso B14 ed incaricato come **RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**;

VISTO il Curriculum Vitae del Prof. Daniele Vitaletti;

VISTA la sua dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità all'incarico di progettista;

CONSIDERATE le competenze professionali maturate dallo stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

NOMINA

come **PROGETTISTA** il **Prof. DANIELE VITALETTI** nell'attuazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021.

1. Oggetto della prestazione

L'insegnante si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di PROGETTISTA nell'attuazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021.

2. Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo di n° 16 ore complessive e dovrà essere resa fino alla chiusura del Progetto.

3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in **€ 23,22** lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in

un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il Foglio firma debitamente compilato e firmato con indicazione delle attività svolte. L'importo massimo del compenso non potrà in ogni caso essere superiore ad **Euro 393,97**.

4. Compiti del Progettista

L'incaricato dovrà cooperare con il Dirigente Scolastico e il DSGA curando tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie a tal fine. In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito negli ambienti scolastici, nelle aule destinate alla didattica e nei laboratori;
- sulla base della rilevazione effettuata, delle esigenze didattiche e della dotazione strumentale già presente, dovrà redigere una proposta progettuale ed un piano degli acquisti;
- dovrà fornire supporto tecnico agli uffici amministrativi per l'attività negoziale relativa alle forniture del progetto, secondo i criteri e indicazioni fornite dal DS, attraverso la stesura del capitolato e la valutazione tecnica ed economica delle offerte;
- redigere il verbale della sua attività;
- controllare la regolarità delle forniture ed assistere alle operazioni di installazione delle stesse.

5. Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- b) l'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente l'Istituto al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Fabriano, lì 15/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Emilio Procaccini
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE
Prof. Daniele Vitaletti
(firmato digitalmente)