

**MOREA**  
(sede legale)  
Via P.Mattarella, 20  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3195  
0732.24343  
Fax 0732.247690



**VIVARELLI**  
Via Cappuccini, 5  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3373-3573  
Tel. 0732.250842  
Fax 0732.21841  
**Azienda Agraria**  
P.I. 02036020424  
**Convitto Annesso**

Prot. e data (vedi *segnatura informatica*)

**AVVISO rivolto a tutto il personale interno per la selezione della figura: COLLAUDATORE nel PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 - FESR - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-55**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**Codice CUP: D99J210093400006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II
- Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V
  - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel

contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTA la candidatura all'avviso PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione N° 1067332 del 10.09.2021;
- VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito Web del MI dedicato al PON Decreto Direttoria n. 353 del 26.10.2021;
- VISTA la nota del MI prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - a valere sull' Avviso pubblico Prot. 28966 del 06.09.2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"; Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-55 importo complessivo autorizzato: € 39.397,89 Titolo del progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO il Decreto n. 8 del 5.11.2021 di formale assunzione in bilancio prot. n. 7696/VI.3 del 05.11.2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 53/22 del 11.02.2022 di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato e di inserimento della scheda progetto: **P01.107 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021-13.1.2A-FESRPON- MA-2021-55;**
- CONSIDERATO che per l'elaborazione e l'implementazione del Progetto è necessario procedere all'individuazione della figura di un Collaudatore,
- VISTO il regolamento di selezione degli esperti deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51/22 dell'11/02/2022,

#### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione INTERNA della seguente figura professionale:

**- n° 1 figura di COLLAUDATORE da impiegare nel progetto in oggetto.**

#### Art. 2 Importo

I costi relativi all'attività saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Scuola, e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Detto compenso sarà comunque erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente a **€ 393,97**.

tipologia personale	Compenso orario (lordo dipendente)	Compenso orario ( lordo stato )	Compenso massimo ( lordo stato )
Docente	€ 17,50	€ 23,23	€ 393,97
Assistente Amministrativo/Tecnico	€ 14,50	€ 19,25	€ 393,97
Collaboratore Scolastico	€ 12,50	€ 16,59	€ 393,97

Si precisa che la liquidazione del compenso spettante a seguito di apposita rendicontazione debitamente documentata, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmata in calce, corredate all'allegato 2 – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 26/05/2022**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite PEC all'indirizzo [anis01700p@pec.istruzione.it](mailto:anis01700p@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione incompleta, o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**.

### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda (allegato 1) la griglia di valutazione compilata (Allegato 2), il curriculum formato europeo ed il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione e Incarico**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria ed anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto di nomina del Dirigente. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita comunque ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario, in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### **Art. 7 Compiti della Figura di Supporto Organizzativo e Gestionale**

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventario dei beni acquistati.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione**

- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado o Laurea triennale o magistrale.
- Competenze specifiche in materia di collaudo di strumentazione informatica di supporto alla didattica, maturate in ambito lavorativo.

#### **Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

ELEMENTI (totale max 45 punti)	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio (max 15 punti)</b>	
Laurea magistrale in ingegneria o informatica	punti 15
Laurea triennale in ingegneria o informatica	punti 10
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado in informatica	punti 7
<b>Certificazioni (max 15 punti)</b>	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, ipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per certificazione (Max 4 titoli valutabili)
<b>Esperienze specifiche (max 15 punti)</b>	
Comprovate esperienze/competenze di installazione e collaudo di strumentazione informatica di supporto alla didattica	5 punti per esperienza (Max 15 punti)

#### **Art.9 Graduatorie**

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola, ciò costituisce notifica.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Emilio Procaccini.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e ai sensi degli articoli 13 e 23 Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, Il presente bando è pubblicato sul sito web [www.moreavivarelli.edu.it](http://www.moreavivarelli.edu.it) nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

### Allegati:

Allegato 1 – istanza di partecipazione per l'incarico di Collaudatore

Allegato 2 – griglia di autovalutazione

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini  
(firmato digitalmente)



**ALLEGATO 2:****GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER  
SELEZIONE INTERNA COLLAUDATORE - PON DIGITAL BOARD**

Titolo Progetto	Identificativo	CUP
Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Codice nazionale 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-55	D99J210093400006

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Criteri	Punteggi			
	Previsti	Numeri riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione o DS
<b>Titoli di studio (max 15 punti)</b>				
Laurea magistrale in ingegneria o informatica	punti 15			
Laurea triennale in ingegneria o informatica	punti 10			
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado in informatica	punti 7			
<b>Certificazioni (max 15 punti)</b>				
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)			
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, ipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per certificazione (Max 3 titoli valutabili)			
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per certificazione (Max 4 titoli valutabili)			
<b>Esperienze specifiche (max 15 punti)</b>				
Comprovate esperienze/competenze di installazione e collaudo di strumentazione informatica di supporto alla didattica	5 punti per esperienza (Max 15 punti)			
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>Punti 45</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_