www.moreavivarelli.edu.it anis01700p@istruzione.it anis01700p@pec.istruzione.it C.F. 81002710424 Cod.Mecc. ANIS01700P

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343

MOREAVIVARELLI
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE FABRIANO
TURISTICO ECONOMICO TECNICO AGRARIO ENOTECNICO

VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. 7456/VII.6

Fabriano, lì 11/07/2023

Al Docente

Falcioni Ildebrando

Al SITO WEB

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO SUPPORTO DIRETTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

-Codice identificativo del Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12167

-CUP: D54D22009350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze ragioneria generale dello Stato-PNRR;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;

VISTO l'Accordo di concessione all'utilizzo del finanziamento utile alla realizzazione del progetto presentato dall'istituzione scolastica, firmato da direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il PNRR;

VISTE le delibere collegiali: n. 95/2023 del 23/01/2023 (adesione consiglio di istituto), n.19/2023 del 27/01/2023 (adesione del collegio docenti), n. 106/2023 (assunzione a bilancio consiglio di istituto);

VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-12167 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo: SCUOLA APERTA finanziamento pari a € 118.003,10 € CUP: D54D22009350006;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n.5984/VI.5 del 1/06/2023 con cui si stabilisce l'avvio del procedimento di selezione per l'individuazione delle figure in oggetto;

VISTO l'Avviso interno Prot. 5988/U del 01/06/2023 per la selezione di *n° 9 figure di docenti interni come componenti del team per la prevenzione scolastica in qualità di supporto diretto organizzativo al dirigente scolastico per la gestione di tutti gli interventi, a.s. 2023 e 2024* da impiegare nel progetto in oggetto;

VISTE le candidature pervenute;

VISTA la nomina della Commissione prot. n. 6315 del 09/06/2023;

VISTO il Verbale della Commissione esaminatrice delle candidature prot. n. 6485 del 14/06/2023;

VISTA la graduatoria prot. n. 6556/U del 15/06/2023, divenuta definitiva;

tutto ciò visto e rilevato,

CONFERISCE

al **Docente Falcioni Ildebrando**, in servizio presso l'intestato Istituto, l'incarico di ***SUPPORTO DIRETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE*** per l'attuazione del progetto in oggetto.

La figura di supporto, in autonomia operativa, ma sempre in collaborazione e coordinazione con le altre figure di progetto, dovrà:

1) partendo da un'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione degli alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e nella mappatura dei loro fabbisogni;

2) individua gli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base;

3) predispone un documento per il collegio che individua obiettivi e interventi;

4) coadiuva il dirigente scolastico nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, in particolare:

-coopera con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;

-cura la predisposizione della documentazione amministrativa, compresa quella relativa alle procedure di selezione, e l'inserimento della stessa nella piattaforma GPU, nonché cura che i dati ed i documenti inseriti dai Formatori nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;

-raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione dei moduli;

-predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi ed il personale;

5) si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

-comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;

6) curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

2) Importo

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario e onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora, per un numero massimo di 66 ore per ogni docente componente il TEAM.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

3) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente incarico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato da:
PROCACCINI EMILIO
Codice fiscale: PRCMLE61T10F051K
12/07/2023 14:44:15