

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. (vedi segnatura)

Fabriano, lì (vedi segnatura)

Al Prof.

FRANCESCO SBAFFI

Al SITO WEB

Agli atti

OGGETTO: LETTERA D'INCARICO per la figura di "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" .

CUP: D91I23000070006

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-MA-2023-8

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Riepilogo moduli - 13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo:

Titolo del progetto: Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per

l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE l'approvazione del PTOF avvenuta con delibera Collegio Docenti n. 17 bis/21-22 del 29-10-21n e delibera C.d.I n. 46/21 del 5-11-21, le integrazioni annuali PTOF a.s. 22/23 apportate con delibera Collegio Docenti n. 17/22 del 28/10/22 e delibera C.d.I. n. 84/22 del 21/12/22;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.89 in data 23/01/2023;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 41/21 del 5/11/2021, con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento, e n. 51/22 dell'11/02/2022, di modifica, per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate".

CONSIDERATE le future delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Decreto n. 10 del 3-7-23 ASSUNZIONE A BILANCIO PON Avviso 78988-Realizz. lab. green sosten. e inn. Asse V 13.1.4A-FESR PON-MA-2023-8 D91123000070006 I.I.S. MOREA VIVARELLI € 250.000,00;

VISTA la necessità di individuare N° 1 PROGETTISTA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso interno Prot. 7437/U del 11/07/2023 per la selezione di n° 1 figura di PROGETTISTA da impiegare nel progetto in oggetto,

VISTO il provvedimento di comparazione dei curricula del DS Prot. n.7667 del 19/07/2023 da cui risulta pervenuta regolarmente una sola candidatura presentata dal sig. SBAFFI FRANCESCO con mail prot. n°7511 del 13/07/2023;

VISTA la graduatoria di merito prot. 7668 del 19/07/2023, pubblicata in data 20/07/2023 e divenuta definitiva, tutto ciò visto e rilevato,

CONFERISCE

al Prof. FRANCESCO SBAFFI, Docente dell'intestato Istituto, l'incarico di **PROGETTISTA** per l'attuazione del progetto in oggetto.

Compiti della Figura di PROGETTISTA:

La figura di PROGETTISTA deve provvedere in autonomia operativa, ma sempre in collaborazione e coordinazione con le altre figure di progetto, a:

- Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- effettuare il sopralluogo per la verifica degli spazi destinati agli interventi;
- studiare la fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi o dei terreni occorrenti;
- svolgere ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale/servizi richiesti;
- redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa indicazione della collocazione negli spazi dedicati e gli eventuali adeguamenti degli stessi da eseguire;
- redigere il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- collaborare con le altre figure nel registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto, controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;

- collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza rispetto al Progetto ed al Capitolato delle offerte economiche dei fornitori;
- collaborare con le altre figure per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- supervisionare alla eventuale esecuzione dei lavori di installazione e/o dei piccoli adattamenti edilizi e del terreno necessari;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- redigere i verbali relativi alla rendicontazione della sua attività.

I costi relativi all'attività saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Scuola, e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente (euro 23,23 lordo stato), così come da CCNL per le ore eccedenti, per un massimo di ore pari a n. 183.

Detto compenso per le attività di progettazione sarà comunque erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprendivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente ad un massimo di **€ 4.250,00**.

Tale massimale potrebbe essere comunque ridotto in relazione all'importo delle forniture effettive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate