

**MOREA**  
(sede legale)  
Via P.Mattarella, 20  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3195  
0732.24343  
Fax 0732.247690



**VIVARELLI**  
Via Cappuccini, 5  
60044 Fabriano (AN)  
Tel. 0732.3373-3573  
Tel. 0732.250842  
Fax 0732.21841  
**Azienda Agraria**  
P.I. 02036020424  
**Convitto Annesso**

Prot. n. (vedi segnaturo)

Fabriano, lì (vedi segnaturo)

Al Prof.

**DANIELE VITALETTI**

AI SITO WEB

Agli atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO “SUPPORTO TECNICO - GESTIONALE” DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i* – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**CUP:** D91I23000070006

**CODICE PROGETTO:** 13.1.4A-FESR PON-MA-2023-8

**ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Riepilogo moduli - 13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo:

**Titolo del progetto:** Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** l’approvazione del PTOF 2023/2025, avvenuta con delibera Collegio Docenti n. 17 bis/21-22 del 29-10-21 e delibera C.d.I n. 46/21 del 5-11-21, le integrazioni annuali PTOF a.s. 22/23 apportate con delibera Collegio Docenti n. 17/22 del 28/10/22 e delibera C.d.I. n. 84/22 del 21/12/22;
- VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.89 in data 23/01/2023;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 41/21 del 5/11/2021, con la quale è stata deliberata l’approvazione
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L’avviso Pubblico PROT.N. 78988 del 29/05/2023. Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55;
- VISTA** la Nota di autorizzazione prot. n. 86459 del 16/06/2023;
- CONSIDERATE** le future delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico n. 10 del 3-7-23 di ASSUNZIONE A BILANCIO PON Avviso 78988- Realizz. lab. green sosten.e inn. Asse V, 13.1.4A-FESR PON-MA-2023-8, D91I23000070006, a I.I.S. MOREA VIVARELLI € 250.000,00;
- VISTA** la necessità di individuare:
- N° 1 figura di **SUPPORTO TECNICO - GESTIONALE**
- per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l’Avviso interno **Prot. n. 7913 del 1/08/2023 per la selezione di n° 1 Supporto Tecnico-gestionale e n. 1 Supporto Amministrativo-contabile ;**
- VISTE** le candidature pervenute;
- VISTO** il provvedimento di comparazione dei Curricula prot. n. 8137 del 11/08/2023;
- VISTA** la graduatoria prot. n. 8142 del 11/08/2023, divenuta definitiva,
- tutto ciò visto e rilevato,

#### CONFERISCE

al Prof. **DANIELE VITALETTI**, in servizio presso l’intestato Istituto, l’incarico di **SUPPORTO TECNICO – GESTIONALE** per l’attuazione del progetto in oggetto.

## 1) Compiti della Figura di Supporto Tecnico - Gestionale:

La figura di supporto deve provvedere in autonomia operativa, ma sempre in collaborazione e coordinazione con le altre figure di progetto, a:

- 1) supportare il Progettista nelle procedure di indagini di mercato, acquisto, ed in loco durante la fornitura e realizzazione dei lavori previsti;
- 2) curare le attività di informazione e pubblicità e trasparenza attraverso le pubblicazioni nell'albo online, in amministrazione trasparente, sito web e social;
- 3) pubblicare tempestivamente sul sito dell'istituzione scolastica tutti gli atti relativi al progetto;
- 4) curare la grafica e la fornitura di manifesti targhe ed etichette e produzione di documentazione fotografica del progetto;
- 5) organizzare e conservare gli atti in un fascicolo elettronico e cartaceo;
- 6) curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività;
- 7) curare la predisposizione e l'inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa al progetto PON (sezioni conferimento incarichi, Forniture e servizi, Collaudo e Gantt);
- 8) curare le relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione;
- 9) compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET).

## 2) Importo

I costi relativi all'attività saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Scuola, così come riportato nella tabella seguente, e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Detto compenso per le attività di progettazione sarà comunque erogato **entro** il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente ad un massimo di **€ 3.500,00 per un massimo di 150 ore**.

Tale massimale potrebbe essere comunque ridotto in proporzione all'importo effettivo delle forniture.

tipologia personale	Compenso orario (lordo dipendente)	Compenso orario ( lordo stato )	Compenso massimo ( lordo stato )
Docente	€ 17,50	€ 23,23	€ 3.500,00

Si precisa che la liquidazione del compenso spettante a seguito di apposita rendicontazione debitamente documentata sull'attività svolta, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Emilio Procaccini*

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione

Prof. Daniele Vitaletti

.....