

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343
Fax 0732.247690



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Fax 0732.21841
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. (vedi segnaturo)

Fabriano, lì (vedi segnaturo)

All' Assistente Amministrativa

ELISABETTA STROPPA

AI SITO WEB

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO "SUPPORTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE" DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i* – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

CUP: D91I23000070006

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESR PON-MA-2023-8

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Riepilogo moduli - 13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo:

Titolo del progetto: Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** l’approvazione del PTOF 2023/2025, avvenuta con delibera Collegio Docenti n. 17 bis/21-22 del 29-10-21 e delibera C.d.I n. 46/21 del 5-11-21, le integrazioni annuali PTOF a.s. 22/23 apportate con delibera Collegio Docenti n. 17/22 del 28/10/22 e delibera C.d.I. n. 84/22 del 21/12/22;
- VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n.89 in data 23/01/2023;
- VISTE** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 41/21 del 5/11/2021, con la quale è stata deliberata l’approvazione
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L’avviso Pubblico PROT.N. 78988 del 29/05/2023. Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55;
- VISTA** la Nota di autorizzazione prot. n. 86459 del 16/06/2023;
- CONSIDERATE** le future delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico n. 10 del 3-7-23 di ASSUNZIONE A BILANCIO PON Avviso 78988- Realizz. lab. green sosten.e inn. Asse V, 13.1.4A-FESR PON-MA-2023-8, D91I23000070006, a I.I.S. MOREA VIVARELLI € 250.000,00;
- VISTA** la necessità di individuare:
- N° 1 figura di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
- per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** l’Avviso interno **Prot. n. 7913 del 1/08/2023 per la selezione di n° 1 Supporto Tecnico-gestionale e n. 1 Supporto Amministrativo-contabile ;**
- VISTE** le candidature pervenute;
- VISTO** il provvedimento di comparazione dei Curricula prot. n. 8137 del 11/08/2023;
- VISTA** la graduatoria prot. n. 8142 del 11/08/2023, divenuta definitiva,
- tutto ciò visto e rilevato,

CONFERISCE

alla Assistente Amministrativa **ELISABETTA STROPPA**, in servizio presso l’intestato Istituto, l’incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** per l’attuazione del progetto in oggetto.

1) **Compiti della Figura di Supporto Amministrativo-Contabile:**

La figura di supporto deve provvedere in autonomia operativa, ma sempre in collaborazione e coordinazione con le altre figure di progetto, a:

- 1) collaborare con DS, DSGA e Progettista nelle attività e stesura atti e documentazione relative alla realizzazione del progetto;
- 2) funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- 3) ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- 4) progettazione e realizzazione del Piano degli acquisti;
- 5) redazione delle attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- 6) supporto per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post-affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;
- 7) partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- 8) contattare i fornitori per richiedere chiarimenti circa le offerte presentate;
- 9) collaborare con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari, per i pagamenti e la liquidazione dei compensi e per la rendicontazione delle spese sulle apposite piattaforme;
- 10) compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET).

2) **Importo**

I costi relativi all'attività saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL Scuola, così come riportato nella tabella seguente, e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Detto compenso per le attività di progettazione sarà comunque erogato **entro** il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente ad un massimo di **€ 3.500,00 per un massimo di 181 ore**.

Tale massimale potrebbe essere comunque ridotto in proporzione all'importo effettivo delle forniture.

tipologia personale	Compenso orario (lordo dipendente)	Compenso orario (lordo stato)	Compenso massimo (lordo stato)
Assistente Amministrativo/Tecnico	€ 14,50	€ 19,25	€ 3.500,00

Si precisa che la liquidazione del compenso spettante a seguito di apposita rendicontazione debitamente documentata sull'attività svolta, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Procaccini

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione

A.A. Elisabetta Stroppa