

MOREA
(sede legale)
Via P.Mattarella, 20
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3195
0732.24343



VIVARELLI
Via Cappuccini, 5
60044 Fabriano (AN)
Tel. 0732.3373-3573
Tel. 0732.250842
Azienda Agraria
P.I. 02036020424
Convitto Annesso

Prot. n. (vedi segnaturo)

Fabriano, li (vedi segnaturo)

Al SITO WEB

Al sig, Francesco Cecchi

Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO di N° 1 figura professionale di "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – *Priorità d’investimento*: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” .

CUP: D91I23000070006

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-MA-2023-8

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Riepilogo moduli - 13.1.4A Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo:

Titolo del progetto: Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei,

il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE l'approvazione del PTOF avvenuta con delibera Collegio Docenti n. 17 bis/21-22 del 29-10-21n e delibera C.d.I n. 46/21 del 5-11-21, le integrazioni annuali PTOF a.s. 22/23 apportate con delibera Collegio Docenti n. 17/22 del 28/10/22 e delibera C.d.I. n. 84/22 del 21/12/22;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.89 in data 23/01/2023;

VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 41/21 del 5/11/2021, con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento, e n. 51/22 dell'11/02/2022, di modifica, per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate".

CONSIDERATE le future delibere in sanatoria degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico Decreto n. 10 del 3-7-23 ASSUNZIONE A BILANCIO PON Avviso 78988-Realizz. lab. green sosten. e inn. Asse V 13.1.4A-FESR PON-MA-2023-8 D91123000070006 I.I.S. MOREA VIVARELLI € 250.000,00;

VISTA la necessità di individuare N° 1 COLLAUDATORE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

VISTO l'Avviso interno **Prot. 0009038/U del 08/09/2023 per la selezione di n° 1 COLLAUDATORE** da impiegare nel progetto in oggetto,

VISTE le candidature pervenute (Francesco Cecchi Prot. 0009344/E del 13/09/2023;

VISTO il provvedimento di comparazione dei curricula del DS Prot. 0009510/U del 18/09/2023,

VISTA la graduatoria di merito Prot. 0009523/U del 18/09/2023, pubblicata in data 18/09/2023 e divenuta definitiva, tutto ciò visto e rilevato

CONFERISCE

al **Sig. Francesco Cecchi**, Assistente tecnico a tempo indeterminato dell'intestato Istituto, l'incarico di **COLLAUDATORE** per l'attuazione del progetto in oggetto

Compiti del Collaudatore:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).

- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventario dei beni acquistati.
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate stilando apposito verbale delle proprie prestazioni.
- dovrà procedere al collaudo/dichiarazione di regolare esecuzione delle forniture del materiale pubblicitario dell'intero progetto

Il servizio affidato è di n °67 ore massime da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su apposito registro predisposto da questo Istituto.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente (euro 19,25 lordo stato) così come da CCNL per le ore eccedenti.

Detto compenso sarà comunque erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrispondente ad un massimo di € 1.300,00. Tale massima potrebbe essere comunque ridotto in relazione all'importo delle forniture effettive.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emilio Procaccini

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate