



	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>A.S. 2024/2025</b>
	<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 1 di 19</i>

Scuola

## Istituto Tecnico Agrario Statale G.Vivarelli

Ubicazione

### COMUNE DI FABRIANO

Provincia di Ancona

Datore di Lavoro  
**Prof. Procaccini Emilio**

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
(in fase di nomina)

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione  
**Ing. Volpi Marco**

Medico Competente  
**Dott. Marcellini Franco**



Elaborato

# DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Data

**07/02/2025**

**D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81**



## SOMMARIO

1.	RELAZIONE .....	3
1.1	IDENTIFICAZIONE DELL'ISTITUTO.....	3
1.1.1	Dipendenti ed alunni .....	3
1.1.2	RELAZIONE INTRODUTTIVA .....	4
1.2	Individuazione delle figure aziendali .....	12
1.2.1	Datore di Lavoro .....	12
1.2.2	Collaboratori VICARI .....	12
1.2.3	Servizio di Prevenzione e Protezione e suo Responsabile .....	12
1.2.4	Lavoratori incaricati della gestione dell'emergenza ed eventuali altri incarichi e mansioni in materia di sicurezza .....	12
1.2.5	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza .....	12
1.2.6	Medico Competente .....	13
2.	VALUTAZIONE DEI RISCHI ED IDENTIFICAZIONE DELLE MISURE CONSEQUENTI .....	13
2.1	Descrizione delle attività prevalenti nei luoghi di lavoro e Suddivisione dei lavoratori in Gruppi Omogenei.....	13
2.1	Lavoratori e gruppi omogenei di appartenenza .....	15
2.2	Gruppi omogenei con riferimento alle fasi di lavoro svolte .....	16
3.	SOTTOSCRIZIONE .....	18
4.	ALLEGATI .....	19

## 1. RELAZIONE

### 1.1 IDENTIFICAZIONE DELL'ISTITUTO

<b>Anagrafica scuola</b>	
Ragione Sociale	Istituto Tecnico Agrario Statale G.Vivarelli
Attività	Scuola con convitto e annessa azienda agricola
Partita IVA	02036020424
<b>Sede</b>	
Comune	Fabriano
Provincia	Ancona
Indirizzo	Via Cappuccini n.5
<b>Sede Operativa</b>	
Comune	Fabriano
Provincia	Ancona
Indirizzo	Via Cappuccini n.5
<b>Rappresentante Legale</b>	
Rappresentante Legale	D.S. Emilio Procaccini
Indirizzo	Via P.Mattarella n.20
Città	Fabriano
CAP	60044
Provincia	Ancona
<b>Figure e Responsabili</b>	
Datore di Lavoro	D.S. Emilio Procaccini
RSPP	Ing. Volpi Marco
Medico Competente	Dott. Marcellini Franco
RLS	Prof.ssa Giuliana Angelucci

#### 1.1.1 DIPENDENTI ED ALUNNI

<b>GRUPPI OMOGENEI</b>
Docenti
Alunni
Collaboratori scolastici
Cuochi
Assistenti Tecnici
Amministrativi (segreteria)
Custodi
Infermiere
Tecnici Azienda Agricola
Collaboratori Azienda Agricola
Educatori
Alunni Semiconvitto
Alunni convitto

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 4 di 19</i>
---	--	--

### 1.1.2 RELAZIONE INTRODUTTIVA

#### OBIETTIVI E SCOPI

Il presente documento, redatto ai sensi del **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

#### CONTENUTI

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08, il presente documento, redatto a conclusione della valutazione, contiene:

- ☛ una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale sono stati specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- ☛ l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- ☛ il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- ☛ l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- ☛ l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- ☛ l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Il contenuto del documento rispetta le indicazioni previste dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nel D.Lgs. 81/08.

In armonia con quanto definito dalle linee guida di provenienza comunitaria, con la Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 102 del 07.08.95, con le linee guida emesse dall'ISPESL, con le linee guida emesse dal Coordinamento delle Regioni e Province Autonome si è proceduto a:

- ☛ Individuare i lavoratori così come definiti all'art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08.
- ☛ Individuare le singole fasi lavorative a cui ciascun lavoratore può essere addetto
- ☛ Individuare i rischi a cui sono soggetti i lavoratori in funzione delle fasi lavorative a cui possono essere addetti.
- ☛ Individuare ed analizzare le metodologie operative ed i dispositivi di sicurezza già predisposti.
- ☛ Analizzare e valutare i rischi a cui è esposto ogni singolo lavoratore.
- ☛ Ricercare le metodologie operative, gli accorgimenti tecnici, le procedure di sistema che, una volta attuate, porterebbero ad ottenere un grado di sicurezza accettabile.
- ☛ Analizzare e valutare i rischi residui comunque presenti anche dopo l'attuazione di quanto previsto per il raggiungimento di un grado di sicurezza accettabile.
- ☛ Identificare eventuali D.P.I. necessari a garantire un grado di sicurezza accettabile.

Il presente documento non è quindi stato predisposto solamente per ottemperare alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 ma anche per essere lo strumento principale per procedere alla individuazione delle procedure aziendali atte a mantenere nel tempo un grado di sicurezza accettabile.

Si procederà alla rielaborazione del documento in caso di variazioni nell'organizzazione aziendale ed ogni qualvolta l'implementazione del sistema di sicurezza aziendale, finalizzato ad un miglioramento continuo del grado di sicurezza, la faccia ritenere necessaria.

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 5 di 19</i>
---	--	--

Per la redazione del documento si è proceduto alla individuazione delle **ATTIVITA' LAVORATIVE** presenti nell'Unità Produttiva (intese come attività che non presuppongano una autonomia gestionale ma che sono finalizzate a fornire un servizio completo e ben individuabile nell'ambito della produzione).

All'interno di ogni attività lavorativa sono state individuate le singole **FASI** a cui sono associate:

-  Macchine ed attrezzature impiegate
-  Sostanze e preparati chimici impiegati
-  Addetti
-  D.P.I.

Ad ogni singola fase sono stati attribuiti i rischi:

-  derivanti dalla presenza dell'operatore nell'ambiente di lavoro
-  indotti sul lavoratore dall'ambiente esterno
-  conseguenti all'uso di macchine ed attrezzature
-  connessi con l'utilizzo di sostanze, preparati o materiali pericolosi per la salute.

## DEFINIZIONI RICORRENTI

**Pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

**Rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

**Valutazione dei rischi:** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

**Datore di lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

**Azienda:** il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 6 di 19</i>
---	--	--

**Unità produttiva:** stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

**Dirigente:** persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

**Preposto:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione :** persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

**Servizio di prevenzione e protezione dei rischi** insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

**Addetto al servizio di prevenzione e protezione :** persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

**Medico competente:** medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Requisiti formativi e professionali del medico competente (art. 38)

*Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:*

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

*I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.*

*Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".*

*I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.*

**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:** persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

**Sorveglianza sanitaria:** insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

**Salute :** stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

**Sistema di promozione della salute e sicurezza :** complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 7 di 19</i>
---	--	--

**Prevenzione** il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

**Agente** L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

**Norma tecnica:** specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

**Buone prassi:** soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

**Linee Guida:** atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

**Formazione:** processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

**Informazione:** complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

**Addestramento:** complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

**Modello di organizzazione e di gestione:** modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, terzo comma, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

**Organismi paritetici:** organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro; la l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

**Responsabilità sociale delle Imprese:** integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate;

## OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE

Il datore di lavoro, oltre alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente adozione dei documenti previsti dall'articolo 28 del D.Lgs. 81/08 e alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ha provveduto a

-  nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria
-  designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta

- antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
  - fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
  - prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
  - richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
  - inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;
  - nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
  - adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
  - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
  - adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli *articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.*;
  - astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
  - consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
  - consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r); il documento è consultato esclusivamente in azienda;
  - elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Il documento è consultato esclusivamente in azienda.
  - prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
  - comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124; (*L'obbligo relativo alla comunicazione a fini statistici dei dati relativi agli infortuni che comportano l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento, decorre dalla scadenza del termine di sei mesi dall'adozione del decreto interministeriale di cui all'articolo 8, comma 4*)
  - consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
  - adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all' *articolo 43 del D.Lgs. 81/08.* Tali misure risultano adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
  - nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
  - nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35;
  - aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 9 di 19</i>
---	--	--

Il datore di lavoro, inoltre, provvederà a:

- ☛ comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;
- ☛ vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.
- ☛ fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
  - la natura dei rischi;
  - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
  - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
  - i dati di cui al comma 1, lettera q), e quelli relativi alle malattie professionali;
  - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il datore di lavoro e i dirigenti sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti.

## **INFORMAZIONE – FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO**

Il datore di lavoro provvede periodicamente affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
- sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente.

Il datore di lavoro provvede altresì affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:

- sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Il contenuto della informazione risulta facilmente comprensibile per i lavoratori e consente loro di acquisire le relative conoscenze. Ove la informazione dovesse riguardare lavoratori immigrati, essa avverrà previa verifica della comprensione della lingua utilizzata nel percorso informativo.

Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva periodicamente una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:

- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Il datore di lavoro assicura, altresì, che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in merito ai rischi specifici di cui ai titoli del D.Lgs. 81/08 successivi al I.

La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico avverranno in occasione:

- della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- del trasferimento o cambiamento di mansioni;

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 10 di 19</i>
---	--	---

- della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi.

L'addestramento verrà effettuato da persona esperta e sul luogo di lavoro.

La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti verrà periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.

## **OBBLIGHI DEI PREPOSTI**

In riferimento alle attività indicate all' *articolo 3 del D.Lgs. 81/08*, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, dovranno:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall' *articolo 37 del D.Lgs. 81/08*.

## **OBBLIGHI DEI LAVORATORI**

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori dovranno in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 11 di 19</i>
---	--	---

alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Nel caso di svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

## **OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, come prescritto dall'art. 25 del D.Lgs. 81/08 dovrà:

- ☛ collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, (arresto fino a tre mesi o ammenda da 400 a 1.600 euro) anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- ☛ programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- ☛ istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- ☛ consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- ☛ consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- ☛ fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ☛ informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- ☛ comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>A.S. 2024/2025</b>
<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>		<i>pag. 12 di 19</i>

- ☛ visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- ☛ partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- ☛ comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

## **ALCOL DIPENDENZA**

In caso di svolgimento di attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità e la salute dei terzi (riportate nel documento di INTESA DELLA CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO del 16/03/2006) verranno eseguiti gli opportuni accertamenti sanitari per verificare l'assenza di condizioni di alcol dipendenza nei lavoratori addetti.

## **TOSSICODIPENDENZA**

Per le attività lavorative che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi (riportate nel Provvedimento Conferenza Permanente Stato-Regioni del 30/10/2007) verranno eseguiti gli opportuni accertamenti sanitari per verificare l'assenza di condizioni di tossicodipendenza nei lavoratori addetti.

## **1.2 INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE AZIENDALI**

### ***1.2.1 DATORE DI LAVORO***

D.S. Emilio Procaccini

### ***1.2.2 COLLABORATORI VICARI***

Nominativi aggiornati in segreteria

### ***1.2.3 SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUO RESPONSABILE***

RSPP    Ing. MARCO VOLPI            ESTERNO

### ***1.2.4 LAVORATORI INCARICATI DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA ED EVENTUALI ALTRI INCARICHI E MANSIONI IN MATERIA DI SICUREZZA***

Vedi organigramma

### ***1.2.5 RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA***

In fase di nomina da parte dell'RSU dell'Istituto dopo il pensionamento del precedente RLS Prof.ssa Giuliana Angelucci

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>A.S. 2024/2025</b>
	<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 13 di 19</i>

### **1.2.6 MEDICO COMPETENTE**

Dott. MARCELLINI FRANCO

## **2. VALUTAZIONE DEI RISCHI ED IDENTIFICAZIONE DELLE MISURE CONSEGUENTI**

**Il Datore di Lavoro ha ottemperato a quanto disposto dall' art. 31 del D. Lgs. 81/08 per la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione.**

Le modalità seguite dal datore di lavoro per l'organizzazione e la composizione del servizio sono le seguenti:

**Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a:**

**Ing. Volpi Marco**

Il suddetto, accettato l'incarico, ha collaborato con il datore di lavoro ed il medico competente, alla redazione del presente documento di valutazione dei rischi.

Il datore di lavoro ha fornito al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati di cui al comma 1, lettera r del D.Lgs. 81/08 e quelli relativi alle malattie professionali;
- e) eventuali provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

### **ELENCO COMPLETO DELLE FIGURE RESPONSABILI**

Qui di seguito viene riportato l'elenco completo di tutte le persone, interne o esterne, con compiti di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori, con la indicazione dei rispettivi ruoli.

Funzione	Generalità
Datore di Lavoro	D.S. Dott. Emilio Procaccini
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Volpi Marco
Medico Competente	Dott. Marcellini Franco
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	In fase di nomina

### **2.1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVALENTI NEI LUOGHI DI LAVORO E SUDDIVISIONE DEI LAVORATORI IN GRUPPI OMOGENEI**

Nella seguente tabella vengono riportate le lavorazioni oggetto del presente Documento di Valutazione dei RISCHI, suddivise in ATTIVITÀ (costituenti i diversi raggruppamenti) ed in FASI DI LAVORO (o reparti).

ATTIVITÀ/FASI	DESCRIZIONE
<b>ATTIVITA' 1</b>	<b>SCUOLA CON CONVITTO</b>
Fase 1	SALA MENSA SCUOLE
Fase 2	PULIZIA SERVIZI IGIENICI
Fase 3	LAVORI IN CUCINA SCUOLE
Fase 4	AULA DI RICREAZIONE
Fase 5	ATTIVITA' RICREATIVA ALL'APERTO SCUOLE
Fase 6	UFFICIO TECNICO SCOLASTICO
Fase 7	SEGRETERIA SCOLASTICA
Fase 8	RIUNIONI E CONFERENZE
Fase 9	PALESTRA SCOLASTICA
Fase 10	LABORATORIO INFORMATICO SCOLASTICO
Fase 11	BIBLIOTECA SCOLASTICA
Fase 12	ATTIVITA' DI LABORATORIO MECCANICO
Fase 13	ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI
Fase 14	ATTIVITA' DIDATTICA
Fase 15	LABORATORI CHIMICI
Fase 16	LABORATORI FISICI
Fase 17	LAVANDERIA STIRERIA
Fase 18	PRESCRIZIONI GENERALI CONVITTO
Fase 19	LAVORI DI PULIZIA INTERNI ED ESTERNI
Fase 20	ARCHIVIO
Fase 21	TRASPORTO PERSONE MEDIANTE AUTOBUS

ATTIVITÀ/FASI	DESCRIZIONE
<b>ATTIVITA' 2</b>	<b>AZIENDA AGRICOLA</b>
Fase 1	AGRICOLTURA ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE TERRENO
Fase 2	AGRICOLTURA IMPIANTO ARBOREO
Fase 3	AGRICOLTURA MANUTENZIONE VEGETAZIONE
Fase 4	TAGLIO ALBERI ED ARBUSTRI
Fase 5	AGRICOLTURA IRRIGAZIONE CON MOTOPOMPA
Fase 6	LAVORI DI PULIZIA
Fase 7	DEPOSITO
Fase 8	MANUTEZIONE MEZZI
Fase 9	OPERAZIONI COLTURALI IN VASO ALL'INTERNO DELLA SERRA
Fase 10	ALLEVAMENTO DI BOVINI IN STALLA
Fase 11	APICOLTURA
Fase 12	PRODUZIONE VINO

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>  <i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<b>A.S. 2024/2025</b>  <i>pag. 15 di 19</i>
---	--	---

## 2.1 LAVORATORI E GRUPPI OMOGENEI DI APPARTENENZA

<b>a) DOCENTE</b> Sono quelle persone che hanno una qualifica tale da poter gestire un'attività didattica.	vedi elenco in segreteria
<b>b) COLLABORATORI SCOLASTICI</b> Il collaboratore scolastico si occupa dei servizi generali della scuola ed in particolare ha compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico. Inoltre si occupa della pulizia dei locali nonché della custodia e sorveglianza dei locali.	vedi elenco in segreteria
<b>c) AMMINISTRATIVO (segreteria)</b> Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Ha autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili della istituzione scolastica ed educativa, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute. Svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il responsabile amministrativo coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo nei casi di assenza. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo. Ha rapporti con l'utenza ed assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro	vedi elenco in segreteria
<b>d) ASSISTENTI TECNICI</b> Sono le figure che si occupano, negli istituti scolastici statali di gestire l'ambito tecnico relativamente alle nuove tecnologie Il tecnico segue l'attività didattica e fornisce specifico apporto tecnico nell'uso e nella manutenzione delle tecnologie.	vedi elenco in segreteria
<b>e) EDUCATORE</b> Gli educatori sono delle persone che sorvegliano e aiutano i ragazzi durante le attività pomeridiane in convitto.	vedi elenco in segreteria
<b>f) CUSTODE</b> Custode sono coloro che sorvegliano, proteggono e vigilano nel convitto.	vedi elenco in segreteria
<b>g) CUOCHI</b> I cuochi sono persone addette alla preparazione e cottura dei cibi per poi servirli in mensa	vedi elenco in segreteria
<b>h) ALUNNI*</b> Sono le persone che partecipano alle attività didattiche per apprendere.	vedi elenco in segreteria
<b>i) TECNICI AZIENDA AGRICOLA</b> I tecnici sono persone, specializzate e impegnate, nel settore agricolo svolgono attività come: coltivare la terra, coltivazione di frutteti e colture boschive. Affiancano alle loro attività anche l'allevamento di bestiame da carne.	vedi elenco in segreteria
<b>j) COLLABORATORI AZIENDA AGRICOLA</b> I collaboratori sono persone non qualificate impiegate per aiutare i tecnici a svolgere attività nell'azienda agricola	vedi elenco in segreteria

\*: con riferimento all'art. 4 comma 1 lettera c) del D.Lgs 81, nelle scuole, sono equiparati ai lavoratori gli allievi delle istituzioni scolastiche ed educative nelle quali i programmi e le attività di insegnamento prevedono espressamente la frequenza e l'uso di laboratori appositamente attrezzati, di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro in genere, con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, nonché l'uso a fini didattici di apparecchiature fornite di video-terminale. L'equiparazione opera nei periodi in cui gli allievi sono effettivamente applicati alle strumentazioni ed ai laboratori in questione. Pertanto ai sensi di quanto precede sono equiparati a lavoratori subordinati gli allievi che frequentano ed usano le attrezzature dei seguenti locali dell'istituto.

## 2.2 GRUPPI OMOGNEI CON RIFERIMENTO ALLE FASI DI LAVORO SVOLTE

Nelle seguenti tabelle sono riportati per ogni Attività lavorativa i dipendenti addetti alle rispettive fasi di lavoro.

<b>ATTIVITA' 1</b>	<b>SCUOLA CON CONVITTO</b>
<b>FASE 1</b>	<b>SALA MENSA SCUOLE</b>
	<b>CUOCHI – EDUCATORI</b>
<b>FASE 2</b>	<b>PULIZIA SERVIZI IGIENICI</b>
	<b>COLLABORATORI SCOLASTICI - CUSTODI</b>
<b>FASE 3</b>	<b>LAVORI IN CUCINA SCUOLE</b>
	<b>CUOCHI</b>
<b>FASE 4</b>	<b>AULA DI RICREAZIONE</b>
	<b>DOCENTI - EDUCATORI</b>
<b>FASE 5</b>	<b>ATTIVITA' RICREATIVA ALL'APERTO SCUOLE</b>
	<b>DOCENTI – EDUCATORI</b>
<b>FASE 6</b>	<b>UFFICIO TECNICO SCOLASTICO</b>
	<b>ASSISTENTE TECNICO</b>
<b>FASE 7</b>	<b>SEGRETERIA SCOLASTICA</b>
	<b>AMMINISTRATIVO</b>
<b>FASE 8</b>	<b>RIUNIONI E CONFERENZE</b>
	<b>ASSISTENTE TECNICO – DOCENTI</b>
<b>FASE 9</b>	<b>PALESTRA SCOLASTICA</b>
	<b>DOCENTI - ALUNNI</b>
<b>FASE 10</b>	<b>LABORATORIO INFORMATICO SCOLASTICO</b>
	<b>ASSISTENTE TECNICO – DOCENTI - ALUNNI</b>
<b>FASE 11</b>	<b>BIBLIOTECA SCOLASTICA</b>
	<b>DOCENTI - EDUCATORI - ALUNNI</b>
<b>FASE 12</b>	<b>ATTIVITA' DI LABORATORIO MECCANICO</b>
	<b>DOCENTI - EDUCATORI – ASSISTENTI TECNICI - ALUNNI</b>
<b>FASE 13</b>	<b>ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
	<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
<b>FASE 14</b>	<b>ATTIVITA' DIDATTICA</b>
	<b>DOCENTI - EDUCATORI – ALUNNI</b>
<b>FASE 15</b>	<b>LABORATORI CHIMICI</b>
	<b>ASSISTENTE TECNICO – DOCENTI - ALUNNI</b>
<b>FASE 16</b>	<b>LABORATORI FISICI</b>
	<b>ASSISTENTE TECNICO – DOCENTI - ALUNNI</b>

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>A.S. 2024/2025</b>
	<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 17 di 19</i>

<b>FASE 17</b>	<b>LAVANDERIA STIRERIA</b>
	<b>CUSTODI</b>

<b>FASE 18</b>	<b>PRESCRIZIONI GENERALI CONVITTO</b>
	<b>CUSTODI – EDUCATORI - ALUNNI</b>

<b>FASE 19</b>	<b>LAVORI DI PULIZIA INTERNI ED ESTERNI</b>
	<b>CUSTODI – COLLABORATORI SCOLASTICI</b>

<b>FASE 20</b>	<b>ARCHIVIO</b>
	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLL. SCOLASTICI</b>

<b>FASE 21</b>	<b>TRASPORTO PERSONE MEDIANTE AUTOBUS</b>
	<b>ASSISTENTE TECNICO DESIGNATO</b>

<b>ATTIVITA' 2</b>	<b>AZIENDA AGRICOLA</b>
--------------------	-------------------------

<b>FASE 1</b>	<b>AGRICOLTURA ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE TERRENO</b>
<b>FASE 2</b>	<b>AGRICOLTURA IMPIANTO ARBOREO</b>
<b>FASE 3</b>	<b>AGRICOLTURA MANUTENZIONE VEGETAZIONE</b>
<b>FASE 4</b>	<b>TAGLIO ALBERI ED ARBUSTRI</b>
<b>FASE 5</b>	<b>AGRICOLTURA IRRIGAZIONE CON MOTOPOMPA</b>
<b>FASE 6</b>	<b>LAVORI DI PULIZIA</b>
<b>FASE 7</b>	<b>DEPOSITO</b>
<b>FASE 8</b>	<b>MANUTENZIONE MEZZI</b>
<b>FASE 9</b>	<b>OPERAZIONI COLTURALI IN VASO ALL'INTERNO DELLA SERRA</b>
<b>FASE 10</b>	<b>ALLEVAMENTO DI BOVINI IN STALLA</b>
<b>FASE 11</b>	<b>APICOLTURA</b>
<b>FASE 12</b>	<b>PRODUZIONE VINO</b>
	<b>TECNICI E COLLABORATORI AZIENDA AGRICOLA</b>

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>A.S. 2024/2025</b>
	<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 18 di 19</i>

### 3. SOTTOSCRIZIONE

Il presente documento di valutazione dei rischi:

-  È stato redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. **81/08**;
-  È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi è stata effettuata dal Datore di Lavoro con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro	Prof. Emilio Procaccini	
Medico Competente	Dott. Marcellini Franco	
Rappr. dei Lav. per la Sicurezza	In fase di nomina	
Resp.Serv.Prev.Protezione	Ing. Volpi Marco	

Fabriano, 7/2/2025

	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>A.S. 2024/2025</b>
	<i>Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 19 di 19</i>

## 4. ALLEGATI

N	NOME ALLEGATO	DATA
01 – A	RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA	07/02/2025
02	VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO	22/12/2020
2.1	SCHEDE DI SICUREZZA SOSTANZE CHIMICHE (AZIENDA AGRARIA)	2018
03 – A	RELAZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO INCENDIO	07/02/2025
04 – A	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	07/02/2025
4.1	PLANIMETRIE AGGIORNATE (ufficio tecnico)	07/02/2025
4.2	VERBALE EVACUAZIONE – MODULO DI RACCOLTA	07/02/2025
4.3	REGISTRO ANTINCENDIO	07/02/2025
4.4	INCARICHI PER L'EMERGENZA (modello)	2024/2025
4.5	ISTRUZIONI PER EVACUAZIONE	2025
05	VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE LAVORATRICI IN GRAVIDANZA, PUERPERIO O ALLATTAMENTO	07/02/2025
5.1	OPUSCOLO INFORMATIVO ALLE LAVORATRICI	07/02/2025
06	SOVRACCARICO BIOMECCANICO DEGLI ARTI SUPERIORI (CUCINA)	22/12/2020
07	VALUTAZIONE RISCHIO STRESS DA LAVORO CORRELATO	01/2019
08	INFORMAZIONE AI LAVORATORI ART. 36 D.LGD. 81/08	07/02/2025
09	DISPOSIZIONI DI SERVIZIO	07/02/2025
10	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	07/02/2025